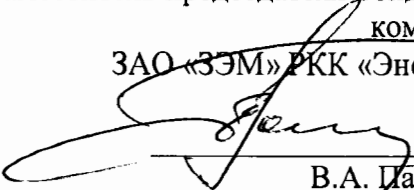


«Утверждаю»
Заместитель председателя Тендерной
комиссии
ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»

В.А. Дащенко

« ____ » _____ 2016 г.

Документация по запросу предложений

По выбору покупателя лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, черные и цветные металлы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений	2
1.2. Правовой статус процедур и документов	2
1.3. Обжалование	3
1.4. Затраты на подготовку Заявки	3
1.5. Прочие положения	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
2.1. Основные требования к участникам	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
3.1. Общий порядок проведения запроса предложений	4
3.2. Опубликование Извещения и Документации	5
3.3. Предоставление Документации	5
3.4. Разъяснение Документации	5
3.5. Изменение Документации	5
3.6. Подготовка Заявок	5
3.7. Подача и прием Заявок	7
3.8. Рассмотрение и отбор Заявок	7
3.9. Проведение переговоров	7
3.10. Оценка Заявок	8
3.11. Заключение договора	9
4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	9
5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	14
Приложение №2. Форма 1. Заявка	14
Приложение №2. Форма 2. Анкета участника	17

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1.1. Организатор размещения заказа (далее – Организатор), указанный в настоящей документации по запросу предложений (далее – Документация), проводит открытый запрос предложений, лотовый (далее – запрос предложений) в соответствии с положениями настоящей Документации и приглашает заинтересованных лиц к участию в данной процедуре.
- 1.1.2. Настоящая Документация является неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса предложений, размещенного на сайте <http://www.energia.ru/>.
- 1.1.3. Участником запроса предложений (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации, финансовой устойчивостью, необходимыми профессиональными знаниями, опытом и компетенциями, своевременно подавшее Заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявку) в соответствии с требованиями настоящей Документации.
- 1.1.4. Подробные требования к Участникам приведены в разделе и в Приложении №1 к настоящей Документации (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации).
- 1.1.5. Организатор вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
- 1.1.6. Организатор вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в процедуре запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но, не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения.
- 1.1.7. Организатор вправе также приостановить или отказаться от проведения запроса предложений в любой момент времени, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.
- 1.1.8. Порядок предоставления, изменения и разъяснения настоящей Документации, порядок проведения запроса предложений и участия в нем и иные требования к процедуре приведены в разделе и в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 1.1.9. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемой продукции (товаров, работ, услуг) указаны в разделе 5 «Техническая часть».
- 1.1.10. Основные условия запроса предложений указаны в Извещении, дополнительные и уточняющие условия запроса предложений указаны в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 1.1.11. Формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе Заявки, а также инструкции по их заполнению приведены в Приложении №2 к настоящей Документации.
- 1.1.12. Следующие приложения к настоящей документации являются ее неотъемлемой частью:
 - Приложение №1. Информационная карта запроса предложений.
 - Приложение №2. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку.

1.2. Правовой статус процедур и документов

- 1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- 1.2.2. Данная процедура не связана с размещением заказа для государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется положениями Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд».

- 1.2.3. Данная процедура не регулируется положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.2.4. Извещение вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- 1.2.5. Предложение в Заявке Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
- 1.2.6. Заключенные по результатам запроса предложений Договора фиксируют все достигнутые сторонами договоренности.
- 1.2.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации за исключением положений, указанных в п.п. - 1.2.2 Документации.

1.3. Обжалование

- 1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
- 1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка могут быть решены в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Затраты на подготовку Заявки

- 1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор по этим расходам не отвечает, не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
- 1.4.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

1.5. Прочие положения

- 1.5.1. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
- 1.5.2. Документация полностью представляется в электронном виде в соответствии с Единым Регламентом Системы B2B-Center «О порядке проведения и участия в процедурах закупок продукции на сайте <http://www.energia.ru/>. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Организатор будет руководствоваться текстом размещенной на сайте Документации, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником вне установленного в Извещении порядка.
- 1.5.3. Запрос предложений признается несостоявшимся если:
 - не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений;
 - подана только одна Заявка на участие в запросе предложений;
 - в результате рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех поданных Заявок;
 - в результате рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного потенциального Участника, из

всех подавших Заявки;

– Участники занявшие первое, второе и третье место отказались подписать Договор.

- 1.5.4. В случае признания запроса предложений не состоявшимся, Договор с единственным потенциальным Участником или единственным Участником может быть заключен только по отдельному решению Тендерной комиссии Организатора.
- 1.5.5. При повторном проведении процедуры запроса предложений ее условия могут быть изменены.

2. Требования к участникам запроса предложений

2.1. Основные требования к участникам

- 2.1.1. Чтобы претендовать на допуск к участию в запросе предложений Участник должен соответствовать общим и обязательным требованиям, установленным в п.п. 20-21 Приложении №1 к настоящей Документации на сайте <http://www.energia.ru/>.
- 2.1.2. Дополнительные желательные (необязательные) требования к Участникам указаны в п. 23 в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 2.1.3. Для подтверждения соответствия указанным в п.п. 20-23 в Приложении №1 к настоящей Документации требованиям Участник должен включить в состав Заявки документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п. 24 в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 2.1.4. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

3. Порядок проведения запроса предложений

3.1. Общий порядок проведения запроса предложений

- 3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке указанном в Документации:
- 1) Опубликование Извещения и размещение (опубликование) Документации.
 - 2) Разъяснение и изменение Документации, если необходимо.
 - 3) Подготовка претендентами (Участниками) Заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявок).
 - 4) Подача и прием Заявок.
 - 5) Рассмотрение и отбор Заявок.
 - 6) Проведение переговоров (если требуется).
 - 7) Оценка Заявок.
 - 8) Выбор победителя.
 - 9) Подписание Договора.

3.2. Опубликование Извещения и Документации

- 3.2.1. Извещение публикуется на сайте <http://www.energia.ru/>. Документация размещается (публикуется) в порядке, указанном в Извещении и п.9 в Приложении №1 к настоящей Документации на сайте <http://www.energia.ru/>.

3.3. Разъяснение Документации

- 3.3.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в письменном виде на почту Организатора.
- 3.3.2. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение Документации направляет по указанным контактными данными разъяснения Документации.
- 3.3.3. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа с указанием сути запроса (без указания источника запроса) размещается на сайте

<http://www.energia.ru/> в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение Документации.

3.3.4. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

3.3.5. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Организатора.

3.4. Изменение Документации

3.4.1. Организатор по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок.

3.4.2. Любое изменение Документации является ее неотъемлемой частью.

3.4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются на сайте <http://www.energia.ru/>.

3.4.4. Претенденты, заинтересованные принять участие в отборочной процедуре, самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в Извещение и Документацию, размещаемые на сайте Корпорации.

3.4.5. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

3.5. Подготовка Заявок

3.5.1. Общие требования к Заявке

3.5.1.1. Заявка представляет собой предложение от потенциального Участника на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с требованиями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям Извещения и настоящей Документации.

3.5.1.2. Документы, включаемые Участником в состав Заявки, указаны в п.24 в Приложении №1 к настоящей Документации.

3.5.1.3. Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе Заявки, а также инструкции по их заполнению приведены в Приложении №2 к настоящей Документации. В случае отсутствия установленной в Документации формы, документ готовится в произвольном виде.

3.5.1.4. Требования к отсканированным документам приведены в Приложении №1 к настоящей Документации.

3.5.1.5. При описании условий и предложений Участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.1.6. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.1.7. При подготовке Заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.5.1.8. При подготовке Заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.5.2. Требования к сроку действия Заявки

3.5.2.1. Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее срока, указанного в п.27 в Приложении №1 к настоящей Документации.

3.5.3. Требования к языку

3.5.3.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским

переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.2. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.5.4. Требования к цене и валюте Заявки

3.5.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, если не указано иное в п.17 в Приложении №1 к настоящей Документации.

3.5.5. Продление срока окончания приема Заявок

3.5.5.1. Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок, установленной в Извещении. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Организатором на сайте Корпорации.

3.6. Подача и прием Заявок

3.6.1. Подача и прием Заявок проводится в соответствии с условиями Документации, и заканчивается в день окончания приема Заявок, но не раньше времени, указанного в Извещении (с учетом всех изменений).

3.7. Рассмотрение и отбор Заявок

3.7.1. Рассмотрение и отбор Заявок осуществляется Организатором и привлекаемыми при необходимости экспертами. В случае привлечения экспертов, Организатор должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных Участников.

3.7.2. Срок подведения итогов Запроса предложений (от момента проведения отбора до выбора победителя) не может превышать срока, указанного в Извещении.

3.7.3. Отбор Заявок по сути закупки и техническим требованиям осуществляется Заказчиком

3.7.4. Дополнительно в рамках рассмотрения и отбора Заявок осуществляется проверка Участников со стороны контрольно-ревизионного Департамента Организатора по установленным критериям.

3.7.5. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

3.7.6. При проверке правильности оформления Заявки Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на суть Заявки и при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника. С письменного согласия Участника также могут исправляться очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.7.7. По результатам рассмотрения Заявок Организатор имеют право отклонить Заявки, которые:

- не отвечают предмету запроса предложений;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и составу документов, требуемых настоящей Документацией;
- содержат недостоверные сведения об Участнике или о продукции, на закупку которой заключается Договор;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
- поданы Участниками, которые не допущены контрольно-ревизионным Департаментом.

3.7.8. На основании результатов рассмотрения и отбора Заявок принимается решение:

- о допуске Участника к участию в запросе предложений;

- об отказе в допуске Участника к участию в запросе предложений.

3.8. Проведение переговоров

- 3.8.1. После отбора Заявок Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Заявки.
- 3.8.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
- любые переговоры с Участником носят конфиденциальный характер;
 - ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
- 3.8.3. Результаты проводимых переговоров протоколируются, либо подтверждаются соответствующей перепиской и документами.

3.9. Оценка Заявок

- 3.9.1. Оценка и сопоставление Заявок, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляется Организатором в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Документации в п.п. 28-29 в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 3.9.2. На основании результатов оценки Заявок каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия поставки, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия поставки, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.
- 3.9.3. Победителем запроса предложений признается Участник, Заявке которого присвоен первый номер.
- 3.9.4. Решение о выборе Победителя запроса предложений Тендерная комиссия Заказчика принимает не позднее дня, указанного в Извещении и в п.11 в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 3.9.5. По итогам проведения запроса предложений секретарем Тендерной комиссии ведет протокол заседания, в котором отражаются результаты рассмотрения, отбора, оценки Заявок и выбора Победителя.
- 3.9.6. В протоколе заседания должны содержаться следующие сведения:
- место, дата, время проведения заседания,
 - сведения об Участниках, подавших Заявки,
 - результаты рассмотрения и отбора Заявок,
 - результаты оценки и сопоставления Заявок,
 - принятое на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решение о присвоении порядковых номеров,
 - наименование Участника, признанного Победителем запроса предложений.
- 3.9.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Тендерной комиссии. По усмотрению Организатора, протоколы заседаний могут составляться отдельно на этапе рассмотрения и отбора Заявок, отдельно на этапе оценки Заявок и выбора Победителя.
- 3.9.8. Оригинал протокола (-ов) хранится у секретаря Тендерной комиссии Организатора.
- 3.9.9. Протокол (либо выписка из протокола) размещается на сайте <http://www.energia.ru/> в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.
- 3.9.10. В случае если Организатору во время или после проведенной оценки Заявок, станет известен факт заключения Участником соглашения о зафиксированной цене или иного тайного соглашения с одним или более Участниками с целью оказания влияния на результаты запроса

предложений, а также факт несоответствия Участника требованиям Документации (в т.ч. факт наличия нарушений административного, налогового или уголовного законодательства, низкой деловой или финансовой надежности), Заявка такого Участника отклоняется. Такое отклонение Заявки и его причины заносится в протокол заседания, а Участнику, Заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом путем направления соответствующего Уведомления.

3.9.11. В случае если после объявления Победителя запроса предложений Организатору, станут известны факты несоответствия Победителя требованиям к Участникам, Заявка Победителя отклоняется и новым Победителем запроса предложений признается Участник, Заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу заседания.

3.10. Заключение договора

3.10.1. Победитель запроса предложений должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней со дня направления Организатором Уведомление о признании его Победителем.

3.10.2. Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного Победителем запроса предложений Договора в срок, установленный в Документации в п.32 в Приложении №1 к настоящей Документации.

3.10.3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора, указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Заявке, с учетом результатов переговоров (если проводились).

3.10.4. В случаях отказа Победителя от подписания Договора, в том числе в случае не подписания Договора в срок, установленный в п.30 в Приложении №1 к настоящей Документации, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные Участники должны обеспечить подписание Договора в срок не более чем 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения Уведомления о решении заключить Договор.

3.10.5. Организатор при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. Проект договора

4.1. Участник должен предоставить в составе Заявки свой проект договора, который будет рассмотрен Заказчиком с правом внесения изменений и дополнений.

4.2. Проект договора должен в обязательном порядке включать спецификацию с указанием стоимости, согласно разделу 5 «Техническая часть».

4.3. В качестве существенных условий Договора в проект договора должны быть включены условия, изложенные в Приложении №1 к настоящей Документации.

5. Техническая часть

5.1. В данный раздел включены следующие исходные данные по лоту №1 и лоту №2.

Лот №1:

№ п/п	Наименование товаров	Ед.изм.
1	лом и отходы, содержащие золото;	кг.
2	лом и отходы, содержащие серебро;	кг.
3	лом и отходы, содержащие платину и металлы платиновой группы (МПГ);	кг.
4	шлам от фиксажа;	кг.
5	кинофотоматериалы	кг.

5.2. Лот №2:

№ лота	Наименование товара	Ед.изм.
1	Стальной лом 3А;	тонна
2	Стальной лом 12А	тонна
3	Стальной лом 12А с демонтажем	тонна
4	Стальной лом 5А	тонна
5	Стальная стружка 16А	тонна
6	Чугунный лом 17А, 22А	тонна
7	чугунный лом 19А	тонна
8	чугунный лом 20А	тонна
9	нержавеющий лом 3Б26	тонна
10	нержавеющий лом 3Б26 с демонтажем	тонна
11	нержавеющий лом 3Б27	тонна
12	нержавеющий лом 3Б27 с демонтажем	тонна
13	нержавеющая стружка 16Б27	тонна
14	алюминиевый лом	тонна
15	Алюминиевый лом с демонтажем	тонна
16	алюминиевая стружка	тонна
17	Титановый лом	тонна
18	титановая стружка	тонна
19	медь разных марок, кусок	тонна
20	лом кабеля медесодержащего тонкожильного	тонна
21	Лом кабеля медесодержащего тонкожильного с демонтажем	тонна
22	лом кабеля медесодержащего толстожильного	тонна
23	лом кабеля медесодержащего толстожильного демонтажем	тонна
24	лом провода медесодержащего тонкожильного	тонна
25	лом провода медесодержащего тонкожильного демонтажем	тонна
26	лом провода медесодержащего толстожильного	тонна
27	лом провода медесодержащего толстожильного с демонтажем	тонна
28	магниевый лом	тонна
29	магниевая стружка	тонна
30	латунная стружка смешанная	тонна
31	лом электродвигателей неразделанный	тонна
32	Лом электродвигателей неразделанный с демонтажем	тонна
33	лом кабеля алюминиевого	тонна
34	шлам алюминия	тонна
35	лом свинца в обмотке	тонна
36	лом свинцовых аккумуляторных батарей.	тонна

**Приложение №1 к Документации по запросу предложений.
Информационная карта запроса предложений**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью Документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов 1-5 Документации по запросу предложений:

№ и наименование пункта	Содержание
1. Форма и вид проведения закупки	Открытая процедура запроса предложений.
2. Организатор размещения заказа	Закрытое акционерное общество «Завод экспериментального машиностроения» Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева» (ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»), Местонахождение Организатора: 141070, РФ, Московская область, г. Королев, ул. Ленина, д.4А; Контактное лицо и координаты Организатора: Талаева Ольга Игоревна, тел.: +7 (495) 513-73-28 (с 8.00 до 17.00, время московское), e-mail: olga.talaeva@rsce.ru
3. Предмет запроса предложений	Выбор покупателя лома и отходов, содержащих драгоценные металлы.
4. Место и условия	141070 Московская область, г. Королев, ул. Ленина, д. 4А.
5. Сроки	1 календарный год с даты заключения договора.
6. Требования	Требования к продаваемому товару приводятся в разделе 5 «Техническая часть».
7. Количество лотов	2 лота. Лот №1: выбор покупателя лома и отходов, содержащих драгоценные металлы; Лот №2: выбор покупателя лома и отходов черных и цветных металлов.
8. Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Извещение опубликовано в открытом доступе, на сайте http://www.energia.ru/ Документация по запросу предложений размещается в открытом доступе, в сети Интернет на сайте, по адресу http://www.energia.ru/
9. Дата и номер регистрации Документации о проведении запроса предложений	Исх.№ <u>174/163-1</u> от « <u>08</u> » <u>12</u> 2016 г.
10. Адрес и срок окончания подачи Заявок	Заявки подаются в форме электронного документа на почту Организатора. 12-00 (время московское) « <u>08</u> » <u>12</u> 2016 года После истечения указанного срока прием Заявок прекращается
11. Место и дата подведения итогов запроса предложений	Сайт http://www.energia.ru/ не позднее « <u>08</u> » <u>02</u> 2017 года. Заказчик имеет право продлить срок подведения итогов запроса предложений в случае, если допущенное к оценке количество заявок и/или содержание таких заявок, не позволяют провести оценку в установленный срок. Решение о продлении срока подведения итогов запроса предложений, размещается в порядке и в срок, установленном в Извещения на сайте http://www.energia.ru/ .
12. Начальная (максимальная) цена договора	Не устанавливается
13. Порядок формирования цены договора	В цену включаются все расходы Покупателя, связанные с исполнением соответствующего Договора, включая: <ul style="list-style-type: none"> • расходы на доставку продукции до Покупателя; • расходы на погрузочно-разгрузочные работы лома и отходов, силами Покупателя; • оплата сопутствующих металлов;

№ и наименование пункта	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> • налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Покупатель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Все вышеуказанные расходы относятся к стоимости договора. К проекту договора Участник должен приложить спецификацию с указанием стоимости по позициям.</p>
14. Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Требования к порядку и условиям платежей устанавливаются Покупателем в проекте договора, который будет рассмотрен Организатором с правом внесения изменений и дополнений. Оплата осуществляется в форме безналичного расчета.</p>
15. Сведения о банковских гарантиях	Не используются.
16. Официальный язык запроса предложений	Русский.
17. Валюта запроса предложений	Рубль.
18. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ	Не используется.
19. Обеспечение исполнения договора, размер и валюта обеспечения Заявки	Не требуется.
20. Требования к условиям исполнения обязательств	<ol style="list-style-type: none"> 1) Привлечение соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не допускается; 2) Вывоз лома транспортом Покупателя; 3) Вывоз с территории предприятия не позднее 3-х дней с момента получения заявки. 4) Погрузка лома и отходов собственным оборудованием или арендованным у продавца.
21. Требования к закупке	<ol style="list-style-type: none"> 1) Переработка лома и отходов на территории продавца (демонтаж оборудования и т.п.); 2) Соблюдение требований ФЗ №41 от 26.03.1998г «О драгоценных металлах и драгоценных камнях». 3) Лоты неделимы, возможна подача предложений по отдельным лотам без разбивки на позиции.
22. Общие требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений	<p>Участник в целом должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) быть правомочным заключать договор; 2) должен иметь соответствующие действующие разрешающие документы (лицензии, свидетельства, сертификаты и проч.) на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением Договора, право на заключение которого является предметом настоящей процедуры запроса предложений; 3) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации; 4) не являться организацией, на имущество которой в части, существенной для исполнения Договора, наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена; 5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

№ и наименование пункта	Содержание
	внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.
23. Обязательные требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений	<p>Участник должен отвечать следующим обязательным требованиям по лоту №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об Участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии с ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011; 2) Сотрудники организации, выполняющие работы на территории Заказчика, должны быть гражданами РФ; 3) Наличие обученного и аттестованного персонала по охране труда и технике безопасности; 4) Наличие лицензии на право обращения с ломом и отходами, содержащими драгоценными металлами; 5) Наличие карты постановки на специальный учет; 6) Минимальная предоплата не менее 10%; 7) Оплата сопутствующих металлов по итогам от оценочной стоимости независимой экспертизы или данным аффинажного завода; 8) Переработка лома и отходов на аффинажном заводе в срок не более 120 рабочих дней; 9) Опыт работы на рынке не менее 2х лет. <p>По лоту №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об Участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии с ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011; 2) Сотрудники организации, выполняющие работы на территории Заказчика, должны быть гражданами РФ; 3) Наличие обученного и аттестованного персонала по охране труда и технике безопасности; 4) Наличие лицензии на право обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов; 5) Взвешивание с последующей приемкой металлоотходов на весах покупателя (установленными на территории продавца); 6) Наличие оборудования для переработки и сортировки металлоотходов (или арендованное у продавца); 7) Опыт продавца на рынке не менее 2х лет; 8) минимальная предоплата не менее 10%.
24. Необязательные (желательные) требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений	1) Наличие рекомендаций.
25. Документы, включаемые Участником в состав Заявки на участие в запросе предложений (далее – Заявки)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в запросе предложений по форме 1 Приложения №2 к настоящей Документации; 2) Анкета по форме 2 Приложения №2 к настоящей Документации; 3) Проект договора, согласно разделу 4; 4) Спецификация/ прейскурант с указанием стоимости по позициям; 5) Справка, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного об отсутствии конфликта интересов с должностными лицами заказчика; 6) Справка, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица об отсутствии непогашенной судимости/нахождения под следствием за преступления в сфере экономической деятельности и отсутствия действующей дисквалификации;

№ и наименование пункта	Содержание
	7) Наличие лицензии на право обращения с ломом и отходами, содержащими драгоценные металлы; 8) Копия бухгалтерской отчетности за последний период; 9) Копия лицензии на право обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов; 10) Копия лицензии на право обращения с ломом и отходами, содержащими драгоценные металлы; 11) Справка о материально-технических ресурсах; 12) Копия карты постановки на специальный учет; 13) Форма РСВ-1 ПФР за последний квартал с отметкой или квитанцией о принятии; 14) Рекомендации от других заказчиков (при наличии).
26. Количество копий Заявки	1 (одна) Заявка. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен подаваться в одном PDF-файле. Каждый из файлов должен быть именован так, чтобы из названия было понятно, какой документ в каком файле располагается. Постранично отсканированные в разные файлы документы не допускаются. Допускается, если все документы Заявки будут подаваться одним PDF-файлом. Общий объем вложений не должен превышать 10 Мбайт. Если объем вложений больше 10 Мбайт, необходимо заархивировать файлы.
27. Привлечение соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков)	Не допускается
28. Сведения о предоставлении преференций	Преференции не предоставляются
29. Срок действия Заявки	Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.
30. Критерии оценки Заявок	По лоту №1 1. Цена покупки 1 гр, извлеченного драгметалла (за вычетом стоимости переработки) в % от учетных цен ЦБ или Госхрана России (значимость критерия - 70%); 2. Условия оплаты с возможностью предоплаты (значимость критерия – 10%); 3. Срок переработки на аффинажном заводе (значимость критерия – 5%); 4. Оплата сопутствующих металлов (значимость критерия – 15%) По лоту №2: 1. Цена лота (значимость критерия - 80%); 2. Условия оплаты с возможностью предоплаты (значимость критерия – 20%)
31. Методика оценки Заявок	Оценка каждой Заявки по установленным критериям с учетом значимости осуществляется Тендерной комиссией Организатора в баллах. По лоту №1: 1. По критерию «Цена лота»: По каждой позиции: $70\%/5 \text{ позиций} = 14\%$ (для каждой позиции, при максимально лучшем предложении) $C_{ли} = (C_{min}/C_i) * 70 * 100 * 0,14\%$, где $C_{ли}$ - цена каждой позиции лота участника, ценовое предложение которого оценивается C_{min} - минимальное предложение по позиции лота из всех сделанных участниками закупки по этому критерию. $C_{общ}$ - удельный вес по критерию «цена» по всем позициям лотам у одного участника: $C_{общ} = C_1 + C_2 + \dots + C_5$ При подаче заявок участниками, применяющими упрощенную систему налогообложения, и участниками, не применяющими упрощенную систему

№ и наименование пункта	Содержание
	<p><i>налогообложения, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений таких участников, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в запросе предложений и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</i></p> <p>2. По критерию «Условия оплаты»: $Упб_i = Упi * 0,10$, где $Упi$ – условия оплаты указанные участником (в баллах 0, 50, 100 баллов), чья заявка оценивается. 100 баллов - присваивается заявке, в которой указывается, что участник предлагает условия оплаты с предоплатой 55% 50 баллов- присваивается заявке, в которой указывается, что участник согласен выполнить поставку с оплатой авансового платежа не менее 35%. 0 баллов- присваивается заявке, в которой указывается, что участник согласен выполнить поставку с оплатой авансового платежа не менее 10%.</p> <p>3. По критерию «Срок переработки на аффинажном заводе»: $Сб_i = Сi * 0,05$, где $Сi$ - срок указанный участником закупки (в баллах 0, 50, 100 баллов), чья заявка оценивается. 100 баллов - присваивается заявке, в которой указывается, что участник имеет возможность переработать лом на аффинажном заводе в срок не более 90 рабочих дней. 50 баллов- присваивается заявке, в которой указывается, что участник имеет возможность переработать лом на аффинажном заводе в срок не более 100 рабочих дней. 0 баллов - присваивается заявке, в которой указывается, что участник имеет возможность переработать лом на аффинажном заводе в срок не более 120 рабочих дней.</p> <p>4. По критерию «Оплата сопутствующих металлов»: $Об_i = Oi * 0,15$, где Oi - Оплата сопутствующих металлов участником закупки (в баллах 0, 50, 100 баллов), чья заявка оценивается. 100 баллов - присваивается заявке, в которой указывается, что участник оплачивает сопутствующие металлы в размере не менее 70% от оценочной стоимости независимой экспертизы. 50 баллов- присваивается заявке, в которой указывается, что участник оплачивает сопутствующие металлы в размере не менее 60% от оценочной стоимости независимой экспертизы. 0 баллов - присваивается заявке, в которой указывается, что участник имеет оплачивает сопутствующие металлы в размере не менее 50% от оценочной стоимости независимой экспертизы.</p> <p>По лоту №2:</p> <p>1. По критерию «Цена лота»: По каждой позиции лота: $80\%/36 \text{ лотов} = 2,22\%$ (для каждой позиции лота, при максимально лучшем предложении) $Ц_{pi} = (Ц_{min}/Ц_i) * 80 * 100 * 0,022\%$, где $Ц_{pi}$- цена каждой позиции лота участника, ценовое предложение которого оценивается $Ц_{min}$- минимальное предложение по данной позиции лоту из всех сделанных участниками закупки по этому критерию. $Ц_{общ}$- удельный вес по критерию цена по всем позициям лотам у одного участника: $Ц_{общ} = Ц_1 + Ц_2 + \dots + Ц_{36}$</p> <p><i>При подаче заявок участниками, применяющими упрощенную систему налогообложения, и участниками, не применяющими упрощенную систему налогообложения, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений</i></p>

№ и наименование пункта	Содержание
	<p><i>таких участников, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в запросе предложений и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</i></p> <p>2. По критерию «Условия оплаты»: $У_{пб_i} = У_{п_i} * 0,20$, где $У_{п_i}$ – условия оплаты указанный покупателем (в баллах 0, 50, 100 баллов), чья заявка оценивается. 100 баллов - присваивается заявке, в которой указывается, что участник предлагает условия оплаты с предоплатой не менее 55%. 50 баллов- присваивается заявке, в которой указывается, что участник согласен выполнить поставку с оплатой авансового платежа не менее 35%. 0 баллов- присваивается заявке, в которой указывается, что участник согласен выполнить поставку с оплатой авансового платежа не менее 10%.</p> <p>В случае если стоимость Договора, содержащаяся в финансовом предложении Участника, на 50 и более процентов ниже средней стоимости, рассчитанной на основании коммерческих предложений всех Участников, допущенных к участию в запросе предложений, Организатор вправе принять решение об отклонении Заявки данного Участника.</p>
32. Дата заключения договора	В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания протокола заседания Тендерной комиссии Организатора по утверждению решения о выборе победителя по запросу предложений, но не ранее получения подписанного Победителем запроса предложений Договора.

Приложение №2
Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку
Форма 1.
Заявка

(Подается только в формате PDF)

На бланке организации
 « ____ » _____ года
 № _____

Заместителю председателя Тендерной комиссии
 ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»
 В.А. Пащенко

**Заявка на участие
 в запросе предложений**

Уважаемый Владимир Александрович!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на ЭТП В2В-Center № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (*указывается номер и дата Извещения о проведении запроса предложений*) и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия проведения запроса предложений,

 (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

 (юридический адрес Участника)

в лице _____ (*должность, ФИО*), действующего на основании _____ (*Устава, доверенности № __ от __*)

Предлагает заключить Договор _____,
 (*предмет договора, № Лота (многолотовая процедура)*)

с _____ (*указывается наименование Заказчика*),

на условиях и в соответствии с _____ (*указываются неотъемлемые приложения к настоящей Заявке – спецификация, проект Договора и т.п.*) являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму:

**Итоговая стоимость Заявки по каждому лоту,
 рубли, с НДС**

 Прайс-лист
 (итоговая стоимость, рублей, с НДС)

В том числе НДС, %*, рубли

 (НДС по итоговой стоимости, рублей)

**В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения необходимо приложить уведомление о применении УСН выданное ИФНС)*

На следующих условиях:

Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

(Указывается соответствие условиям Документации, раздел 5 «Техническая часть»)

В указанные сроки:

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

(Указываются сроки, в которые Участник сможет выполнить все условия по Договору, в соответствии с закупочной Документацией)

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение **60-ти** календарных дней (*указать иной срок*) со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с Заявками.

Данная Заявка подается с пониманием того, что Организатор закупки:

- не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- оставляет за собой право:
 - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену (при объявлении начальной (предельной) цены);
 - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной Документации;
 - отклонить все Заявки;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что

(наименование организации или Ф.И.О. Участника)

не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим Письмом гарантирую достоверность представленной информации и подтверждаю право Заказчика и Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в направляемых документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субпоставщиках, субподрядчиках).

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета Участника - на ____ листах;
2. Спецификация (*Техническое задание, смета и т.п.*) - на ____ листах;
3. Проект Договора - на ____ листах;
- .
- .
- п _____ - на ____ листах/

Руководитель организации

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2.**Анкета Участника (Подается только в формате PDF)**

Приложение №__ к письму
от «___» _____ г. №_____

№	Наименование данных	Сведения об Участнике
Общие данные		
1.	Фирменное наименование <i>(полное и сокращенное наименования организации)</i>	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)</i>	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей <i>(дата и номер, кем выдано)</i>	
5.	Принадлежность к субъекту малого и среднего предпринимательства <i>(орган, ведущий реестр; номер записи реестра)</i>	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности <i>(с учетом правопреемственности, с какого года)</i>	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
9.	Юридический адрес <i>(страна, адрес)</i>	
10.	Почтовый адрес <i>(страна, адрес)</i>	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны <i>(с указанием кода города)</i>	
13.	Факс <i>(с указанием кода города)</i>	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы <i>(перечислить наименования и адреса)</i>	
16.	Размер уставного капитала, в руб.	
17.	Стоимость основных фондов <i>(по балансу последнего завершеного периода), в руб.</i>	
18.	Годовой объем выручки <i>(в руб., без НДС, за последние два года, указать за каждый год в отдельности)</i>	
19.	Банковские реквизиты <i>(наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)</i>	
20.	Ф.И.О. руководителя Участника, <i>имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона</i>	
21.	Орган управления Участника – <i>юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом отбора и порядок одобрения соответствующей сделки</i>	

22.	Ф.И.О. уполномоченного (контактного) лица Участника по Заявке с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
Дополнительные данные		
23.	Сведения об Участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии с ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011	
24.	Сотрудники организации, выполняющие работы на территории Заказчика, должны быть гражданами РФ;	
25.	Наличие обученного и аттестованного персонала по охране труда и технике безопасности	
26.	Наличие карты постановки на специальный учет;	
27.	Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства;	
28.	Минимальная предоплата не менее 10%;	
29.	Оплата сопутствующих металлов по итогам от оценочной стоимости независимой экспертизы или данным аффинажного завода;	
30.	Переработка лома и отходов на аффинажном заводе в срок не более 120 рабочих дней;	
31.	Опыт работы на рынке не менее 2х лет	

Руководитель организации

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

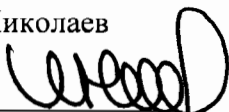
(Ф.И.О.)

Лист согласования к документации по запросу предложений по выбору покупателя лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, выбору покупателя лома и отходов черных и цветных металлов

«Согласовано»

Начальник цеха 424

И.В. Николаев



«__» _____ 2016 г.

«Разработано»

Зам. начальника отдела

№463

Сухарев К.А.



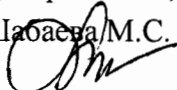
«__» _____ 2016 г.

Начальник службы 16С

Контрольно-ревизионного

Департамента,

Шабаева М.С.



«07» 12 _____ 2016 г.

Исполнитель

Талаева О.И.



«__» _____ 2016 г.