

УТВЕРЖДЕНО
Комитетом по аудиту
Совета директоров ПАО «РКК «Энергия»
Протокол от 21.04.2017 № 5 /2017

Конкурсная документация

по отбору аудиторской организации на право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудиту консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год

Заказчик: Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва»

Королев 2017 г.

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Заказчик	Покупатель услуг - Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва»
Заявка на участие в конкурсе	Письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, указанных в разделе 9 части III «Информационная карта» настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации
Конкурс	Закупка, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер
Конкурсная документация	Документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации
Контракт	Контракт (согласно статье 779 ГК РФ) возмездного оказания услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудиту консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год
Конкурсная комиссия	Комиссия, созданная заказчиком, при закупке путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
Официальный сайт Корпорации	Официальный сайт Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.energia.ru
Предмет конкурса	Право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудита консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год
Представитель участника закупки	Лицо, представляющее интересы участника закупки в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника закупки является также единоличный исполнительный орган участника закупки - юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного

Термин	Определение
	исполнительного органа
Закупка	Осуществляемые в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, действия заказчика в целях заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО
Участник закупки (участник конкурса)	Любое юридическое лицо - аудиторская организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (за исключением открытого акционерного общества, государственного или муниципального унитарного предприятия), претендующее на заключение контракта
РСБУ	Российские стандарты бухгалтерского учета
МСФО	Международные стандарты финансовой отчетности

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие сведения о Конкурсе

- 1.1 Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П.Королёва», зарегистрированное и находящееся по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а (далее — Заказчик) проводит открытый конкурс на право заключить контракт на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудита консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год.
- 1.2 По вопросам, связанным с проведением Конкурса следует обращаться к секретарю конкурсной комиссии Егоровой Юлии Борисовне, телефон (495) 513-61-49, адрес электронной почты: yuliya.egorova@rsce.ru.
- 1.3 Адрес официального сайта Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.energia.ru.
- 1.4 Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершается настоящий конкурс.

2. Заключение Контракта с победителем Конкурса

- 2.1 Победитель Конкурса представляется для утверждения его кандидатуры Общим собранием акционеров Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва».
- 2.2 Контракт на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудита консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год (далее – Аудиторские услуги) с победителем Конкурса будет заключен в срок, указанный в Извещении. Данный контракт вступает в силу в случае утверждения кандидатуры победителя Конкурса Общим собранием акционеров ПАО «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» в 2017 году.
- 2.3 С даты вступления в силу Контракта возникают обязательства Сторон в части оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудита консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год.

3. Законодательное регулирование

- 3.1 Настоящий Конкурс проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Гражданским кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками.
- 3.2 В случае выявления несоответствия положений и условий настоящей конкурсной документации положениям и условиям, содержащимся в вышеназванных актах, такие несоответствия признаются недействительными (ничтожными) и, соответственно, применяются положения вышеуказанных актов.

3.3 В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

4. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки

4.1 Действия (бездействия) заказчика могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ пункта	Наименование	Информация
<i>1. Общая информация</i>		
1.1	Наименование заказчика	Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва»
1.2	Место нахождения заказчика	141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а
1.3	Адрес, телефон и другая контактная информация заказчика	Почтовый адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а Адрес официального сайта: www.energia.ru Адрес электронной почты: yuliya.egorova@rsce.ru Номер телефона: (495) 513-61-49
1.4	Контактная информация конкурсной комиссии	Почтовый адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а Контактное лицо: Егорова Юлия Борисовна Номер контактного телефона: (495) 513-61-49 Адрес электронной почты: yuliya.egorova@rsce.ru
1.5	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.energia.ru
<i>2. Информация о конкурсе</i>		
2.1	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудиту консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год
<i>3. Предмет контракта: объем услуг, место, стоимость услуг по контракту</i>		
3.1	Наименование оказываемых услуг	Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудит консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год
3.2	Объем оказываемых услуг	Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудит консолидированной финансовой

№ пункта	Наименование	Информация
		отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год
3.3	Место (адрес) оказания услуг	141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а
3.4	Дата заключения контракта	Контракт на оказание услуг по аудиту заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней с даты размещения на официальном сайте Корпорации протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Контракт на оказание услуг по аудиту вступает в силу после утверждения победителя конкурса ГОСА.
3.5	Срок оказания услуг	<p>1. Аудиторская проверка финансовой отчетности по РСБУ за 1-е полугодие 2017 года: август - сентябрь 2017 года.</p> <p>2. Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности по РСБУ за 2017 год: март 2018 года с предоставлением аудиторского заключения не позднее 31 марта 2018 года.</p> <p>3. Аудиторская проверка консолидированной Отчетности Заказчика по МСФО за 2017 год: март – апрель 2018 года с предоставлением аудиторского заключения не позднее 30 апреля 2018 года.</p>
	Порядок формирования цены контракта	Цена контракта должна включать все расходы участника конкурса, связанные с выполнением контракта, включая НДС 18%
	Источник финансирования заказа	Собственные средства Заказчика Плательщик: Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва»
	Форма, сроки и порядок оплаты услуг по контракту	Согласно статье 6 проекта контракта на оказание аудиторских услуг
	Привлечение соисполнителей к исполнению контракта. Условия их привлечения.	Согласно пункту 3.4.5. проекта контракта на оказание аудиторских услуг
	Возможность изменения объема услуг в ходе исполнения контракта	Не допускается

№ пункта	Наименование	Информация
4. Требования к участникам закупки		
	Требования к участникам закупки, установленные заказчиком	<p>1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность.</p> <p>2. Правомочность участника закупки заключать контракт.</p> <p>3. Непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, в т.ч. сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица).</p> <p>Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p> <p>7. Наличие лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выданную ФСБ РФ и действительную весь период проведения аудита. В случае если аудиторской организации осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, разрешено при условии обслуживания режимно-секретным подразделением сторонней организации, одновременно предоставляется копия лицензии обслуживающей организации. Лицензия обслуживающей организации должна быть оформлена надлежащим образом, в том числе в перечне организаций, которым разрешается оказывать услуги в области защиты</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>государственной тайны, аудиторская организация - участник Конкурса должна быть поименована.</p> <p>8. Отсутствие судимости за преступления в сфере экономики у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации - участника закупки.</p> <p>9. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.</p> <p>10. Отсутствие в составе акционеров (участников, учредителей) участника Конкурса иностранных юридических или физических лиц.</p> <p>11. Наличие задатка (наличие документов, подтверждающих предоставление задатка).</p>
<i>5. Конкурсная документация</i>		
	Состав конкурсной документации	<p>1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном разделом 7 частью III «Информационная карта».</p> <p>2. Ссылки на части, разделы, подразделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей конкурсной документации, относятся к тексту данной конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.</p> <p>3. В части III «Информационная карта» в первом столбце указан номер пункта, который в столбце «Информация» может быть разделен на подпункты.</p>
	Порядок предоставления конкурсной документации	<p>1. После даты размещения извещения о проведении конкурса конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам на основании поданного в письменной форме заявления в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.</p> <p>2. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте Корпорации www.energia.ru.</p>
	Разрешение разногласий при рассмотрении конкурсной документации	<p>При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, и в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте Корпорации www.energia.ru и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 5.2 частью III «Информационная</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		карта»
<i>6. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации</i>		
	Переговоры с участниками закупки	При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются
	Порядок предоставления разъяснений	Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме Секретарю Конкурсной комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Секретарь Конкурсной комиссии обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи Заявок.
	Дата начала и окончания предоставления разъяснений	Начиная от даты размещения Конкурсной документации на официальном сайте Корпорации www.energia.ru и не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи Заявок.
<i>7. Внесение изменений в конкурсную документацию</i>		
	Порядок внесения изменений в конкурсную документацию и извещение о проведении конкурса	Изменения в текст Конкурсной документации могут быть внесены не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок.
	Ознакомление участников закупки с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, и извещение о проведении конкурса	<p>1. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта Корпорации www.energia.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте Корпорации www.energia.ru.</p> <p>2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте Корпорации.</p>
<i>8. Отказ от проведения конкурса</i>		

№ пункта	Наименование	Информация
	Право заказчика на отказ от проведения конкурса	Не позднее чем за 30 дней до даты проведения Конкурса.
<i>9. Заявка на участие в конкурсе</i>		
	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.
	Требования к оформлению заявки	<p>1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (Форма № 1 раздела V «ОБРАЗЦЫ форм и документов для заполнения участниками»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 9.4. части III «Информационная карта», участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.</p> <p>3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.</p> <p>5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П.Королёва» за 2017 год» (Форма № 1 раздела V «Образцы форм и документов для заполнения участниками»)</p> <p>6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.</p> <p>7. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>8. При подаче заявки на участие в конкурсе:</p> <p>8.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудиту консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год»;</p> <p>8.2. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес;</p> <p>8.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности;</p> <p>8.4. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований подпунктов 8.1., 8.2, 8.3 настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока;</p> <p>8.5. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.</p>
	Трактовка положений заявки	<p>1. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в Конкурсной документации.</p> <p>2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p>
	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год (Форма № 1 раздела V «ОБРАЗЦЫ форм и документов для заполнения участниками »).</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>2. «Заявка на участие в конкурсе» (Форма № 2 раздела V «ОБРАЗЦЫ форм и документов для заполнения участниками »).</p> <p>3. Приложение №1 к Заявке на участие в конкурсе «Образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год».</p> <p>4. Приложение №2 к Заявке на участие в конкурсе «Показатели по критерию «Квалификация и опыт участника конкурса».</p> <p>5. Приложение №3 к Заявке на участие в конкурсе «Сведения о квалификации участника конкурса».</p> <p>6. Приложение №4 к Заявке на участие в конкурсе «Предложение в отношении объекта закупки».</p> <p>7. «Анкета участника конкурса» (Форма № 3 раздела V Образцы форм и документов для заполнения участниками)</p> <p>8. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки.</p> <p>9. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>9.1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Корпорации извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Корпорации Извещения о проведении Конкурса;</p> <p>9.2. Копии учредительных документов участника закупки.</p> <p>9.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для целей настоящей статьи – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>9.4. Копии свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи.</p> <p>9.5. Копия лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выданной ФСБ РФ, действительную на весь период проведения аудита. В случае если аудиторской организации осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, разрешено при условии обслуживания режимно-секретным подразделением сторонней организации, одновременно предоставляется копия лицензии обслуживающей организации. Лицензия обслуживающей организации должна быть оформлена надлежащим образом, в том числе в перечне организаций, которым разрешается оказывать услуги в области защиты государственной тайны, аудиторская организация - участник Конкурса должна быть поименована.</p> <p>9.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами закупки и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой.</p> <p>9.7. Документы, подтверждающие предоставление задатка.</p> <p>9.8. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.</p> <p>В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным отдельными пунктами части III «Информационная карта».</p>
	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Заявка, включая все документы, входящие в заявку, должна быть предоставлена в одном экземпляре.
	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.</p> <p>2. Использование других языков для подготовки заявки</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.</p>
	Валюта заявки на участие в конкурсе	<p>1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.</p> <p>2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.</p>
	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	<p>Начальная (максимальная) цена Контракта определяется путем запроса цен не менее чем у трех аудиторских организаций.</p> <p>Заказчиком было проведено исследование рынка путем сравнения цен организаций, оказывающих аналогичные предмету конкурса услуги.</p> <p>Были направлены запросы в 20 аудиторских компаний, которые могут оказывать аналогичные услуги и обладают достаточной информацией об объемах и сроках оказания услуг, аналогичные предмету конкурса. По запросу была получена информация о стоимости аудиторских услуг. Начальная (максимальная) цена Контракта рассчитывалась следующим образом:</p> <p>1. На первом этапе определялась среднеарифметическая цена поданных коммерческих предложений на проведение аудита за период 2017 год следующими организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Организация 1 – 13 500 000,00 руб., включая НДС 18% в сумме 2 059 322,03 руб. (вх.№ 87718 от 09.02.2017) b) Организация 2 – 14 100 000 ,00 руб., включая НДС 18% в сумме 2 150 847,46 руб. (вх.№ 339-БДО-17 от 06.02.2017) c) Организация 3 - 10 000 000,00 руб., включая НДС 18% в сумме 1 525 423,73 руб. (вх.№ И-0132-02/17 от 10.02.2017) d) Организация 4 – 18 148 400,00 руб., включая НДС 18% в сумме 2 768 400,00 руб. (вх.№ 216 от 02.02.2017) e) Организация 5 – 14 437 600,00 руб., включая НДС 18% в сумме 2 202 345,76 руб. (вх.№ 74/02-17 от 30.01.2017) f) Организация 6 - 4 280 000,00 руб., включая НДС 18% в сумме 652881,36 руб. (вх.№ 01/КП-035 от 09.02.2017)

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>g) Организация 7 - 9 500 000,00 руб., включая НДС 18% в сумме 1 449 152,54 руб. (вх. № 090217/КП/ДА-02 от 09.02.2017 г.)</p> <p>h) Организация 8 – 16 012 600,00 руб., включая НДС 18% в сумме 2 442 600,00 руб. (вх.№ 238 от 02.02.2017)</p> <p>i) Организация 9 – 2 550 000,00 руб., включая НДС 18% в сумме 388 983,05 руб. (вх. б/н от 09.02.2017)</p> <p>j) Организация 10 - 3 396 000,00 руб., включая НДС 18% в сумме 518 033,90 руб. (вх.№ 376 от 10.02.2017)</p> <p>Поскольку предложения аудиторов отличаются, с целью формирования сбалансированной величины начальной (максимальной) цены договора предлагается использовать их среднеарифметическое значение. Алгоритм расчета стоимости услуг на 2017 год: (предложение 1 + предложение 2 + предложение 3+ предложение 4 + предложение 5 + предложение 6 + предложение 7+ предложение 8 + предложение 9+ предложение 10) / 10</p> <p>Расчет: (13 500 000,00 руб. + 14 100 000 ,00 руб. + 10 000 000,00 руб. + 18 148 400,00 руб. + 14 437 600,00 руб. + 4 280 000,00 руб. + 9 500 000,00 руб. + 16 012 600,00 руб. + 2 550 000,00 руб.+ 3 396 000,00,00 руб.)/10 = 10 592 460,00 руб., включая НДС 18% в сумме 1 615 798,98 руб.</p>
	Начальная (максимальная) цена контракта	Начальная (максимальная) цена 10 590 000,00 руб. (Десять миллионов пятьсот девяносто тысяч рублей 00 копеек), включая НДС 18% в сумме 1 615 423,73 руб. (Один миллион шестьсот пятнадцать тысяч четыреста двадцать три рубля 73 копейки), включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по контракту.
	Требования к предложениям о цене контракта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в пункте 9.9 части III «Информационная карта». 2. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену контракта, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. 3. Предложенная участником закупки цена контракта должна включать все расходы участника конкурса, связанные с выполнением контракта. 4. При отклонении финансового предложения участника от начальной (максимальной) цены контракта на 30% и более участник закупки не допускается к участию в Конкурсе. <p>При этом антидемпинговый отбор заявок осуществляется в следующем порядке:</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>- по каждому участнику закупки определяется величина отклонения финансового предложения от начальной (максимальной) цены контракта как разность между ней и фактическим финансовым предложением в абсолютном выражении;</p> <p>- рассчитывается коэффициент отклонения как отношение величины отклонения финансового предложения участника закупки к начальной (максимальной) цене контракта в процентном выражении;</p> <p>- в случае если отклонение финансового предложения от начальной (максимальной) цены контракта составляет 30% и более, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе.</p>
	Требования к описанию оказываемых услуг	Описание участниками закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Техническим заданием (часть VI «Техническая часть конкурсной документации»).
	Подтверждение полномочий представителя участника закупки	<p>1. Если уполномоченным представителем участника является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются надлежащим образом заверенными копиями решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;</p> <p>2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются:</p> <p>2.1. оригиналом доверенности, составленной согласно Форме № 4 «Доверенность», приведенной в части V «Образцы форм и документов для заполнения участниками» или нотариальной копией такой доверенности;</p> <p>2.2. выпиской из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копией такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);</p> <p>2.3. подтверждением полномочий руководителя, подписавшего доверенность (документами, указанными подпункте 1 настоящего пункта).</p> <p>2.4. подтверждением полномочий лица, подписавшего доверенность (кроме руководителя), а также</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>подтверждением полномочий руководителя (документами, указанными подпункте 1 настоящего пункта).</p> <p>3. Если уполномоченным представителем участника закупки является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, то все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица (либо подписанным иным лицом, имеющим полномочия подписывать доверенность). Для подтверждения полномочий руководителя предоставляется документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, а для подтверждения полномочий иного лица, подписавшего заявку предоставляется документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.</p> <p>4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.</p> <p>5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.</p>
	Внесение задатка на участие в конкурсе	<p>1. Задаток устанавливается в размере 15% от начальной (максимальной) цены и составляет 1 588 500,00 руб. (Один миллион пятьсот восемьдесят восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).</p> <p>2. Задаток предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет заказчика.</p> <p>3. В случае если участником закупки в составе заявки</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим задаток.</p> <p>Задаток вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по следующим банковским реквизитам: Банк: ПАО Сбербанк БИК: 044525225 Корр. счет: 30101810400000000225 Расчетный счет: 40702810240170101544</p>
	Дата начала и окончания предоставления задатка	Начиная от даты размещения Конкурсной документации на официальном сайте Корпорации www.energia.ru и не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи Заявок.
	Порядок возврата задатка	Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка на участие в конкурсе - 5 рабочих дней от даты подписания Протокола № 2 рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.
<i>10. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе</i>		
	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а в рабочие дни с 9:00 до 16:30 часов до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. 2. Датой начала подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Корпорации www.energia.ru извещения о проведении конкурса. 3. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: в день вскрытия конвертов с Заявками. 4. В день, указанный в пункте 13.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ карта» участники торгов подают свои заявки на участие в конкурсе до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (срок окончания приема заявок на участие в конкурсе). 5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.
	Порядок регистрации и хранения заявок на участие в конкурсе. Соблюдение	1. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Датой подачи заявки считается дата, указанная на штампе

№ пункта	Наименование	Информация
	конфиденциальности	<p>канцелярии Корпорации.</p> <p>2. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.</p> <p>3. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.</p> <p>4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>5. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.</p>
	Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	<p>1. Полученные после срока окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в случае, если на конверте указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес участника закупки, в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.</p> <p>2. Данные о направлении заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе участникам закупки, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.</p>
<i>11. Порядок изменения заявки на участие в конкурсе</i>		
	Сроки внесения изменений в заявку	<p>1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 10.1 части III «Информационная карта».</p> <p>2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.</p>
	Порядок подачи изменений к заявке	<p>Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:</p> <p>1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в печатанном конверте. На таком конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>аудиту консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год».</p> <p>2. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 10.1 части III «Информационная карта».</p> <p>3. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.</p> <p>4. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.</p> <p>5. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.</p>
<p><i>12. Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе</i></p>		
	<p>Сроки и порядок отзыва заявки на участие в конкурсе</p>	<p>1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе, указанного в пункте 10.1 части III «Информационная карта».</p> <p>2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:</p> <p>2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки (если он известен участнику закупки) на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.</p> <p>2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу и в сроки, указанные в пункте 10.1 части III «Информационная карта».</p> <p>3. Заказчик не несет ответственность за потерю</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, если такое уведомление подано с нарушением требований настоящего пункта.</p> <p>4. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.</p>
<i>13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</i>		
	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24 мая 2017 года в 10.00 часов по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а
	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется публично в один день, во время и в месте, указанных в пункте 13.1 части III «Информационная карта».</p> <p>Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, а также конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе, указанного в пункте 10.1 части III «Информационная карта».</p> <p>2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> <p>3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, на официальном сайте Корпорации www.energia.ru.</p> <p>4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.</p>
<i>14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе</i>		
	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а 24 мая 2017 года

№ пункта	Наименование	Информация
	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	<p>1. Конкурсная комиссия рассматривает соответствие заявки участника закупки требованиям Конкурсной документации и принимает решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.</p> <p>Срок рассмотрения заявок – один день. Срок рассмотрения заявок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня от даты принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Корпорации www.energia.ru, и направляется всем участникам закупки, подавшим заявки.</p> <p>2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.</p> <p>3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>4. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>5. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте Корпорации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней от даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме участнику конкурса соответствующие разъяснения.</p> <p>6. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.</p>
<i>15. Порядок оценки заявок на участие, подведение итогов конкурса</i>		
	Дата и место подведения итогов конкурса	Оценка заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а 24 мая 2017 года

№ пункта	Наименование	Информация
	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	<p>Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из следующих критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена контракта (финансовое предложение); 2. Качественные характеристики предложения участника в отношении предмета Конкурса; 3. Квалификация и опыт участника конкурса. <p>Содержание и значимость критериев установлены в части IV «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, и порядок оценки при закупке»</p>
	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в части IV «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, и порядок оценки при торгах». 2. Конкурсная комиссия при проведении оценки заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством. 3. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. 4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола. 5. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте Корпорации www.energia.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.
<i>16. Порядок заключения контракта</i>		
	Заключение контракта	Контракт на оказание услуг по аудиту заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на официальном сайте Корпорации протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.
	Срок возврата подписанного проекта контракта участником конкурса	Победитель конкурса должен подписать контракт и вернуть его Заказчику в течение 10 (Десять) с даты размещения на официальном сайте Корпорации протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.
	Права и обязанности победителя конкурса	1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>документации.</p> <p>2. Участник конкурса, которому заказчик направил выписку из протокола собрания акционеров заказчика, содержащую решение об утверждении победителя конкурса, и проект контракта, не вправе отказаться от заключения контракта.</p>
	Права и обязанности заказчика	<p>1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса в случае установления у победителя фактов, определенных пунктом 4.1.</p> <p>2. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, с которым заключается такой контракт, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подпункте и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется и размещает на официальном сайте Корпорации протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.</p> <p>3. Один экземпляр указанного протокола в течение двух рабочих дней от даты его подписания передается лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.</p> <p>4. При наличии факта уклонения участником от заключения контракта, информация о нем включается заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков. При этом заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.</p>
	Утверждение победителя конкурса собранием акционеров заказчика	В случае утверждения победителя конкурса общим собранием акционеров заказчика Заказчик направляет выписку из протокола собрания акционеров заказчика, содержащую решение об утверждении победителя конкурса и два экземпляра проекта контракта в течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания указанного протокола собрания акционеров заказчика.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРИ ЗАКУПКЕ

1. Общие положения

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

Для определения лучших условий исполнения контракта Заявки оцениваются и сопоставляются по следующим критериям:

- Цена контракта (финансовое предложение);
- Качественные характеристики предложения участника в отношении объекта закупки;
- Квалификация и опыт участника конкурса.

1.1 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.2 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.3 Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.4 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.5 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.6 Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2. Порядок оценки

2.1 Цена контракта (финансовое предложение) (в денежных единицах)

2.1.1 Значимость критерия: 50%

2.1.2 Документация: Форма № 2 части V Образцы форм и документов для заполнения участниками

2.1.3 Порядок оценки заявок по критерию:

2.1.3.1 При оценке заявок по критерию «цена контракта» использование подкритериев не допускается.

2.1.3.2 Для определения рейтинга заявки по критерию «цена контракта» применяется начальная (максимальная) цена контракта.

2.1.3.3 Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта", определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2.1.4 Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.1.5 При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

2.1.6 Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2.2. Качественные характеристики предложения участника в отношении объекта закупки

2.2.1 Значимость критерия: 10%.

2.2.2 Предмет оценки: качественные характеристики предложения участника в отношении объекта закупки.

2.2.3 Документация:

- Приложение №1 к Заявке на участие в конкурсе «Образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год.

2.2.4 Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется в части показателя качества услуги, характеризуемого предлагаемыми планом и программой аудита, методикой осуществления аудиторской проверки, при оценке которой принимаются во внимание: полнота, детальность, соответствие требованиям технического задания и учет отраслевой специфики и особенностей налогообложения, влияющий на порядок ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, а также проведение аудита.

2.2.5 Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присужденных заявке по данному критерию.

2.2.6 Сумма максимальных значений всех установленных для оценки по критерию «Качественные характеристики предложения участника в отношении объекта закупки» баллов составляет 100 баллов.

2.2.7 Расчет количества баллов, присуждаемых заявке по критерию «Качественные характеристики предложения участника в отношении объекта закупки» (Н1Б_i) осуществляется по формуле:

$$Н1Б_i = \sum B_k / K,$$

где:

К – количество членов конкурсной комиссии;

Б_к – количество баллов, присвоенных членом конкурсной комиссии оцениваемой заявке;

2.2.8 Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия, установленного Конкурсной документацией (10%).

2.3. Квалификация и опыт участника конкурса.

2.3.1 Значимость критерия: 40%.

2.3.2 Предмет оценки: Квалификация и опыт участника закупки.

2.3.3 Документация:

- Приложение №2 к Заявке на участие в конкурсе «Показатели по критерию «Квалификация и опыт участника конкурса» (формы в части V Образцы форм и документов для заполнения участниками);

- Приложение №3 к Заявке на участие в конкурсе «Сведения о квалификации участника конкурса»;

- Приложение №2

к Заявке на участие в конкурсе «Предложение в отношении объекта закупки»;

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт участника закупки.

2.3.4 Оценка каждой заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого критерия оценки и учитывающих особенности оценки аудиторских услуг (далее – показатели).

Оценка заявок по критерию «Квалификация и опыт участника Конкурса» осуществляется по следующим показателям:

- документально подтвержденный опыт Участника за 2011-2016гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ, осуществляющих деятельность в области машиностроения;
- документально подтвержденный опыт Участника за 2011-2016гг. по проведению аудита годовой консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, организаций, осуществляющих деятельность в области машиностроения;
- документально подтвержденный опыт Участника за 2011-2016гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, компаний с годовой выручкой не менее 20 млрд. руб., акции которых котируются на российской бирже;
- наличие у руководителя аудиторской проверки единого квалификационного аттестата аудитора и сертификата АССА (The Association of Chartered Certified Accountants – Member of the association или Fellow of the association) или CPA (Certified Public Accountant);
- опыт работы руководителя аудиторской проверки в аудите не менее 10 лет;
- подтверждение прохождения внешнего контроля качества;
- наличие у Участника страхования профессиональной ответственности страховой компанией с рейтингом надежности не ниже А++ по оценке рейтингового агентства «Эксперт РА», с приложением копии действующего страхового полиса.

Информация об опыте представляется участником конкурса в соответствии с Формой 1 конкурсной документации. В качестве документального подтверждения своего опыта участник конкурса представляет копии страниц договоров, содержащих информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон.

Для оценки заявок участников конкурса по указанному выше Показателю используется шкала оценок в интервале от 0 до 100 баллов. Оценка проводится на основании информации, представленной участником конкурса в составе заявки на участие в настоящем конкурсе.

Шкала оценок

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 4
1 балл	20 баллов	60 баллов	100 баллов
Уровень 4	<p>Данный уровень присваивается в случае, если участник конкурса соответствует одновременно следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имеет за 2011-2016гг. опыт по проведению в совокупности не менее 5 аудитов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ (с валютой баланса не менее 30 млрд руб.), осуществляющих деятельность в области машиностроения. Данный опыт должен быть документально подтвержден в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации; • Имеет за 2011-2016гг. опыт проведения в совокупности не менее 6 аудитов годовой консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, организаций, осуществляющих деятельность в области машиностроения; • Имеет за 2011-2016гг. опыт аудита годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, не менее пяти компаний с годовой выручкой не менее 20 млрд руб., акции которых котируются на российской бирже. Данный опыт должен быть документально подтвержден в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации; • Руководитель аудиторской проверки обладает единым квалификационным аттестатом аудитора и сертификатом АССА (The Association of Chartered Certified Accountants – Member of the association или Fellow of the association) или CPA (Certified Public Accountant); • Опыт работы руководителя аудиторской проверки в аудите не менее 10 лет; • В отношении участника был проведен внешний контроль качества и по результатам данного контроля качества в отношении Участника не выносилось предписание или решение о приостановке его деятельности; • Профессиональная ответственность участника застрахована страховой организацией, имеющей действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» не ниже «А++», с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования (из расчета на 1 год) не менее 800 000 000 (восемьсот миллионов) рублей и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 600 000 000 (шестьсот миллионов) рублей. Представлен документ, подтверждающий оплату участником страховой премии в полном объеме в соответствии с условиями договора. При этом договор страхования профессиональной ответственности, соответствующий вышеизложенным требованиям, или любое дополнительное соглашение к нему, устанавливающее соответствие условий страхования вышеизложенным требованиям, должен(о) быть заключен(о) ранее даты размещения извещения о настоящем конкурсе. 		
Уровень 3	<p>Данный уровень присваивается в случае, если участник конкурса соответствует одновременно следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имеет за 2011-2016гг. опыт по проведению в совокупности не менее 5 аудитов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ (с валютой баланса не менее 15 млрд руб.), осуществляющих деятельность в области машиностроения. Данный опыт должен быть документально подтвержден в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации; • Имеет за 2011-2016гг. опыт проведения в совокупности не менее 5 аудитов годовой консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в 		

	<p>соответствии с МСФО, организаций, осуществляющих деятельность в области машиностроения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имеет за 2011-2016гг. опыт аудита годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, не менее трех компаний с годовой выручкой не менее 20 млрд руб., акции которых котируются на российской бирже. Данный опыт должен быть документально подтвержден в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации; • Руководитель аудиторской проверки обладает единым квалификационным аттестатом аудитора и сертификатом АССА (The Association of Chartered Certified Accountants – Member of the association или Fellow of the association) или CPA (Certified Public Accountant); • Опыт работы руководителя аудиторской проверки в аудите не менее 10 лет; • В отношении участника был проведен внешний контроль качества и по результатам данного контроля качества в отношении Участника не выносилось предписание или решение о приостановке его деятельности; • Профессиональная ответственность участника застрахована страховой организацией, имеющей действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» не ниже «А++», с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования (из расчета на 1 год), не менее 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 300 000 000 (триста миллионов) рублей. <p>Представлен документ, подтверждающий оплату участником страховой премии в полном объеме в соответствии с условиями договора. При этом договор страхования профессиональной ответственности, соответствующий вышеизложенным требованиям, или любое дополнительное соглашение к нему, устанавливающее соответствие условий страхования вышеизложенным требованиям, должен(о) быть заключен(о) ранее даты размещения извещения о настоящем конкурсе.</p>
Уровень 2	<p>Данный уровень присваивается в случае, если участник конкурса соответствует одновременно следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имеет за 2011-2016гг. опыт по проведению в совокупности не менее 5 аудитов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ (с валютой баланса не менее 5 млрд руб.), осуществляющих деятельность в области машиностроения; Данный опыт должен быть документально подтвержден в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации; • Имеет за 2011-2016гг. опыт проведения в совокупности не менее 4 аудитов годовой консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, организаций, осуществляющих деятельность в области машиностроения; • Имеет за 2011-2016гг. опыт аудита годовой бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, не менее двух компаний с годовой выручкой не менее 20 млрд руб., акции которых котируются на российской бирже. Данный опыт должен быть документально подтвержден в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации; • Руководитель аудиторской проверки обладает единым квалификационным аттестатом аудитора и сертификатом АССА (The Association of Chartered Certified Accountants – Member of the association или Fellow of the association) или CPA (Certified Public Accountant); • Опыт работы руководителя аудиторской проверки в аудите не менее 10 лет; • В отношении участника был проведен внешний контроль качества и по

	<p>результатам данного контроля качества в отношении Участника не выносилось предписание или решение о приостановке его деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная ответственность участника застрахована страховой организацией, имеющей действительный рейтинг надежности рейтингового агентства «Эксперт-РА» не ниже «А++», с общим лимитом ответственности страховщика по полису страхования (из расчета на 1 год), не менее 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей и лимитом ответственности по одному страховому случаю не менее 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей. Представлен документ, подтверждающий оплату участником страховой премии в полном объеме в соответствии с условиями договора. При этом договор страхования профессиональной ответственности, соответствующий вышеизложенным требованиям, или любое дополнительное соглашение к нему, устанавливающее соответствие условий страхования вышеизложенным требованиям, должен(о) быть заключен(о) ранее даты размещения извещения о настоящем конкурсе.
Уровень 1	Данный уровень присваивается в случае, если участник конкурса не соответствует требованиям Уровней 2, 3 и 4.

2.3.5 Лучшим условием исполнения контракта по критерию «Квалификация и опыт участника конкурса» признается наибольшее значение критерия.

2.3.6 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация и опыт участника конкурса», определяется путем умножения количества присужденных баллов при оценке по критерию «Квалификация и опыт участника конкурса» на значимость критерия оценки, установленного в Конкурсной документации (40%).

2.4. Итоговый рейтинг

2.4.1 Итоговый рейтинг (ИР_i) заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена контракта», «Качественные характеристики предложения участника в отношении объекта закупки» и «Квалификация и опыт участника конкурса».

$$ИР_i = (ЦБ_i \times 0,50) + (Н_1Б_i \times 0,10) + (Н_2Б_i \times 0,40), \text{ где}$$

где:

ЦБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Цена контракта»;

Н₁Б_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Качественные характеристики предложения участника в отношении объекта закупки»;

Н₂Б_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация и опыт участника конкурса».

2.4.2 Победителем признается Участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Контракта и заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма № 1

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключить контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год

Настоящим _____
(наименование участника закупки) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключить _____ (указать наименование предмета контракта) направляются ниже перечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма № 2 части V «Образцы форм и документов для заполнения участниками»)		
2	Опись документов (Форма № 1 части V «Образцы форм и документов для заполнения участниками»)		
3	Общие сведения об участнике закупки (Форма № 3 части V «Образцы форм и документов для заполнения участниками»)		
4	Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе «Образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва за 2017 год		
5	Приложение №2 к Заявке на участие в конкурсе «Показатели по критерию «Квалификация и опыт участника конкурса»		
6	Приложение №3 к Заявке на участие в конкурсе «Сведения о квалификации участника конкурса»		
7	Приложение №4 к Заявке на участие в конкурсе «Предложение в отношении объекта закупки»		
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Корпорации извещения о проведении открытого конкурса,		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество во страниц
	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Корпорации извещения о проведении открытого конкурса		
9	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки		
10	Копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи.		
11	Копию лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выданной ФСБ РФ, действительную на полный период проведения аудита		
12	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой		
Другие документы, прикладываемые участником закупки			
13	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки		
14	Справка о том, что сделка для участника закупки не является крупной и не нуждается в одобрении		
15	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки)		
ВСЕГО листов:			

**Участник закупки /
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Дата, исх. Номер
На бланке участника закупки (по возможности)

Заказчику:
Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П.Королёва»
141070, Московская область,
г. Королёв, ул. Ленина, 4а

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключить с Публичным акционерным обществом «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год

1. Изучив конкурсную документацию на право заключить вышеупомянутый Контракт, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (наименование участника закупки),

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена контракта (включая НДС 18%)	руб.		
2	Описание квалификации участника конкурса	стр. стр.		Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе Приложение №3 к Заявке на участие в конкурсе

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость контракта оказания аудиторских услуг. Цена контракта, указанная в заявке, включает в себя стоимость услуг, расходы, связанные с доставкой Исполнителей до места назначения, страхование, налоги и таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате и другие обязательные платежи, т.е. является конечной, включая НДС 18%.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на заключение контракта в соответствии с предметом конкурса, контракт в любом случае будет заключен в полном соответствии с конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости. Мы согласны заключить контракт на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и на предлагаемых условиях.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.
6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что у нашей организации отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов нашей организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
7. Настоящей заявкой подтверждаем отсутствие судимости за преступления в сфере экономики у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.
8. Настоящим также подтверждаем отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, а также его сотрудниками.
9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о Поставщиках.
10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Публичным акционерным обществом «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П.Королёва» контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П.Королёва» за 2017 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.
11. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы вправе подписать контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, или отказаться от заключения контракта.
12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта, в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения Контракта, мы извещены о включении сведений (наименование, Ф.И.О. участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков.
13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «РКК «Энергия» нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

**Участник закупки /
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

На бланке участника закупки (по возможности)
Дата, исх. Номер

Заказчику:
Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П.Королёва»
141070, Московская область,
г. Королёв, ул. Ленина, 4а

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Общие сведения об участнике закупки

- 1. Фирменное наименование (наименование) предприятия**
 - 1.1. Организационно-правовая форма:
 - 1.2. Место нахождения:
Почтовый адрес:
 - 1.3. Номер контактного телефона:
 - 1.4. Сведения об Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика

	Наименование
	Номер телефона
	Почтовый адрес
 - 1.5. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)
 - 1.6. КПП (код причины постановки на учет в налоговом органе)
 - 1.7. Банковские реквизиты
- 2. Декларируем следующие сведения:**

2.1. Сведения о непроведении ликвидации участника закупки:	Не проводится (нужное выделить)	Проводится
2.2. Сведения о приостановлении деятельности участника закупки:	Приостановлена (нужное выделить)	Не приостановлена
2.3. Сведения о задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	ДА _____ (нужное выделить, указать размер задолженности)	НЕТ
2.4. Отсутствие судимости за преступления в сфере экономики у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера организации	ДА _____ (нужное выделить)	НЕТ
2.5. Отсутствие между участником Конкурса и заказчиком конфликта интересов.	ДА _____ (нужное выделить)	НЕТ
- 3. В настоящее время в судебные разбирательства:**

	НЕ ВОВЛЕЧЕН/ в судебное разбирательство по поводу	ВОВЛЕЧЕН
	в качестве истца (ответчика) _____	

Участник закупки / уполномоченный представитель

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**«ОБРАЗЕЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ АУДИТА
ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ПУБЛИЧНОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ КОРПОРАЦИЯ
«ЭНЕРГИЯ» ИМЕНИ С.П.КОРОЛЁВА»**

Прилагается образец предоставления письменной информации по результатам исполнения контракта на оказание услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями, установленными Технической частью конкурсной документации.

**Участник закупки /
уполномоченный представитель**

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**ПОКАЗАТЕЛИ ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ
УЧАСТНИКА КОНКУРСА»**

№ п/п	Содержание критерия «Квалификация и опыт участника конкурса», установленного в части IV «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, и порядок оценки при закупке» раздел	Предложение участника закупки
1.	<p>Оценка заявок по критерию «Квалификация и опыт участника закупки» осуществляется по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документально подтвержденный опыт Участника за 2011-2016 гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, акционерных обществ, осуществляющих деятельность в области машиностроения; • документально подтвержденный опыт Участника за 2011-2016 гг. по проведению аудита годовой консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, организаций, осуществляющих деятельность в области машиностроения; • документально подтвержденный опыт Участника за 2011-2016 гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, компаний с годовой выручкой не менее 20 млрд. руб., акции которых котируются на российской бирже; • Руководитель аудиторской проверки обладает единым квалификационным аттестатом аудитора и сертификатом ACCA (The Association of Chartered Certified Accountants – Member of the association или Fellow of the association) или CPA (Certified Public Accountant); • опыт работы руководителя аудиторской проверки в аудите не менее 10 лет; • подтверждение прохождения внешнего контроля качества; • наличие у Участника страхования профессиональной ответственности страховой компанией с рейтингом надежности не ниже А++ по оценке рейтингового агентства «Эксперт РА», с приложением копии действующего страхового полиса. 	

**Участник закупки /
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Сведения о квалификации участника конкурса

Сведения об опыте участника за 2011-2016гг. по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, организаций (с валютой баланса не менее 30/15/5 млрд. руб.), осуществляющих деятельность в области машиностроения

Наименование аудируемого лица	ИНН	Год проведения аудиторской проверки	Календарный год, за который проводился аудит	Валюта баланса аудируемого лица за соответствующий год (млрд руб.)	Подтверждение опыта (копии страниц договоров, содержащих информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон)
					стр. с ___ по ___ Заявки
					стр. с ___ по ___ Заявки

Сведения об опыте участника за 2011-2016гг. по годовому аудиту консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, организаций, осуществляющих деятельность в области машиностроения

Наименование аудируемого лица	ИНН	Год проведения аудиторской проверки	Календарный год, за который проводился аудит	Подтверждение опыта (копии страниц договоров, содержащих информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон)
				стр. с ___ по ___ Заявки
				стр. с ___ по ___ Заявки

Сведения об опыте участника за 2011-2016гг. по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, компаний с годовой выручкой не менее 20 млрд. руб., акции которых котируются на российской бирже

Наименование аудируемого лица	ИНН	Год проведения аудиторской проверки	Календарный год, за который проводился аудит	Выручка аудируемого лица за соответствующий год (млрд руб.)	Подтверждение опыта (копии страниц договоров, содержащих информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон)
					стр. с ___ по ___ Заявки
					стр. с ___ по ___ Заявки

Предложение в отношении объекта закупки

Участник _____ представляет следующие сведения, необходимые для исполнения обязательств по договору в соответствии с условиями конкурсной документации и законодательства Российской Федерации:

- План и Программу аудита (соответствующие требованиям Федеральных стандартов аудиторской деятельности) по выполнению Технического задания;
- Подход к Расчету уровня существенности, который будет применяться при проведении аудита, подготовленный на основании данных последней годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» им. С.П. Королева», соответствующий требованиям Технического задания;
- Документы участника, подтверждающие фактическое проведение соответствующей Федеральным стандартам аудиторской деятельности процедуры оценки независимости участника и заявляемых аудиторов по отношению к заказчиком;
- Состав аудиторской группы (не более 20 аудиторов), соответствующий требованиям законодательства, которая будет проводить Аудит заказчиков, по форме, приведенной ниже, с приложением заверенных участником копий трудовых книжек членов аудиторской группы, дипломов об их образовании, квалификационных аттестатов, копий документов о прохождении обязательного повышения квалификации.

Сведения о квалификации членов аудиторской группы, предлагаемой участником для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Ф.И.О., должность в аудиторской организации, подавшей заявку на участие в настоящем конкурсе	Номер в реестре аудиторов	Квалификационный аттестат аудитора, в т.ч. полученный после 01.01.2011г. Сертификаты повышения квалификации/ Дипломы	Непрерывный стаж работы аудитором (полных лет)	Стаж работы в аудиторской организации, подавшей заявку на участие в настоящем конкурсе (полных лет)	Опыт проведения аудита бухгалтерской/ финансовой отчетности, организаций, осуществляющих деятельность в области машиностроения	
						Проверяемый период	Название аудируемого лица
1	2	3	4	5	6	7	8
Лицо, подписывающее аудиторское заключение							
1.							
Лицо, проводящее обзорную проверку							
2.							
Руководитель аудиторской группы							
3.							
Члены аудиторской группы							
4.							

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
город (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки:

_____ (далее – доверитель)
(Наименование участника закупки)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы доверителя на конкурсе _____ (далее – конкурс)

(указать наименование предмета конкурса),

проводимом _____

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

**Участник закупки/
 уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ПРОЕКТ КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

КОНТРАКТ № на оказание аудиторских услуг

г. Королев

«___»_____2017г.

Публичное акционерное общество «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице первого заместителя генерального директора по финансово-экономической деятельности Винокурова Павла Вячеславовича, действующего на основании доверенности от 19.07.2016 г. № Р-23/316, с одной стороны, и _____, имеющее лицензию Управления ФСБ России по _____, регистрационный номер _____ на осуществление работ, связанных с использованием сведений составляющих государственную тайну от _____, сроком действия до _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. *Заказчик* поручает и оплачивает, а *Исполнитель* принимает на себя проведение аудита (далее – Аудит) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Контракту):

1.1.1. Проведение аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности (далее – Отчетности) *Заказчика* за 2017 финансовый год, составленной в соответствии с РСБУ с целью выражения в установленной форме мнения о ее достоверности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета *Заказчика* законодательству Российской Федерации.

1.1.2. Проведение аудиторской проверки консолидированной финансовой (бухгалтерской) отчетности (далее – Консолидированной отчетности) *Заказчика* за 2017 финансовый год, составленной в соответствии с МСФО с целью выражения в установленной форме мнения о ее достоверности.

1.1.3. Проведение экспертизы внутренних документов, касающихся ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и порядка налогообложения за 2017 год.

1.1.4. *Заказчик* уведомлен о том, что в ходе аудиторской проверки будут исследоваться бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, регистры бухгалтерского учета и любые первичные документы *Заказчика* по выбору *Исполнителя*. *Исполнитель* вправе в ходе аудиторской проверки проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью *Заказчика*, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации. Ограничение доступа *Исполнителя* к необходимой для аудита информации со стороны *Заказчика* *Исполнитель* вправе расценивать как отказ от проведения аудита. В таком случае *Исполнитель* оставляет за собой право отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении. При проведении проверки документации к *Исполнителю* применяются внутренние нормы и правила *Заказчика*.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Аудит, предусмотренный пунктом 1.1.1 настоящего Контракта, будет проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

2.2. Аудит, предусмотренный пунктом 1.1.2 настоящего Контракта, будет проводиться в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА) а также с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. *Заказчик* обязуется:

3.1.1. До начала Аудита обеспечить выполнение предусмотренных российским законодательством мероприятий по составлению Отчетности, включая проведение инвентаризации статей балансов на конец отчетного года, выверку взаиморасчетов с налоговыми органами и учреждениями банков, а также подготовить и предоставить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрошенные *Исполнителем*.

3.1.2. До начала Аудита консолидированной отчетности за 2017 год совместно с *Исполнителем* определить периметр консолидации при подготовке консолидированной отчетности *Заказчика* за 2017 год;

3.1.3. До начала Аудита консолидированной отчетности за 2017 год обеспечить проведение аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности дочерних Обществ *Заказчика*, составленной по РСБУ за 2017 год, включенных в периметр консолидации при подготовке консолидированной отчетности *Заказчика* за 2017 год;

3.1.4. До начала Аудита консолидированной отчетности по МСФО за 2017 год предоставить консолидированную отчетность *Заказчика* за 2017 год, подготовленную по МСФО, а также все материалы, необходимые для проведения аудита по МСФО, в том числе материалы дочерних Обществ *Заказчика*, включенных в периметр консолидации при подготовке консолидированной отчетности *Заказчика* по МСФО за 2017 год.

3.1.5. Направить *Исполнителю* письменное уведомление о наступлении обстоятельств, затрудняющих оказание *Исполнителем* услуг, предусмотренных настоящим Контрактом, не позднее 5 дней после даты возникновения вышеуказанных обстоятельств.

3.1.6. Представить специалистам *Исполнителя* всю необходимую документацию *Заказчика*, включая учредительные и регистрационные документы, протоколы заседаний органов управления, планы, сметы, хозяйственные контракты, бухгалтерскую отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные документы, материалы и результаты сверок и инвентаризаций, другие справочные и пояснительные материалы, материалы налоговых и иных проверок, проведенных в отношении *Заказчика* уполномоченными государственными органами.

3.1.7. По запросу специалистов *Исполнителя* обеспечить своевременное и полное предоставление специалистам *Исполнителя* разъяснений в устной и письменной форме по вопросам, возникшим в ходе исполнения настоящего Контракта в рамках аудиторской проверки.

3.1.8. Обеспечить специалистам *Исполнителя* возможность проведения необходимых аудиторских процедур и содействовать им в этом, а также не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении Аудита или оказании сопутствующих Аудиту услуг. В случаях наличия таких ограничений *Заказчик* письменно уведомит об этом *Исполнителя* до начала проведения Аудита. При этом факт наличия таких ограничений подлежит раскрытию в Аудиторском заключении.

3.1.9. Обеспечить специалистам *Исполнителя* возможность присутствовать при проведении инвентаризации материально-производственных запасов *Заказчика*.

3.1.10. Не оказывать давление на *Исполнителя* в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности Отчетности *Заказчика*.

3.1.11. Обеспечить специалистам *Исполнителя* необходимые условия для своевременного и качественного проведения аудита, включая предоставление соответствующего помещения для оказания услуг и хранения документов, удовлетворительные бытовые условия. Предоставить специалистам *Исполнителя* для работы в офисе *Заказчика* в соответствии с настоящим Контрактом оборудованное рабочими местами изолированное помещение (из расчета не менее одной комнаты на группу из шести человек), обеспечить специалистов *Исполнителя* телефонной связью (один телефонный аппарат).

3.1.12. Обеспечить предоставление *Исполнителю* письменной информации об устранении выявленных в ходе аудиторской проверки нарушений правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности в 30-дневный срок с момента вручения *Заказчику* Письменной информации *Исполнителя*. Информация должна содержать перечень произведенных корректировок (с приложением копий соответствующих документов в тех случаях, когда это необходимо).

3.1.13. Своевременно и в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Контракта, оплатить счета *Исполнителя*.

3.1.14. *Заказчик* не вправе требовать от *Исполнителя* предоставления рабочей документации, связанной с аудиторской проверкой, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.15. В случае если в ходе оказания услуг *Заказчик* передает персональные данные, то до передачи таких данных *Исполнителю* предпринять все действия, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения соблюдения прав лиц, к персональным данным которых *Исполнитель* получает доступ в ходе оказания услуг, в том числе:

3.1.15.1. уведомить указанных лиц о целях и основаниях обработки и предполагаемых пользователях их персональных данных;

3.1.15.2. предоставить указанным лицам информацию об *Исполнителе* как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.

3.2. *Заказчик* имеет право:

3.2.1. Получать от *Исполнителя* информацию о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы *Исполнителя*.

3.2.2. Получить от *Исполнителя* Аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Контрактом.

3.3. *Исполнитель* обязуется:

3.3.1. Предоставить задаток в размере 15% от начальной цены контракта внесением денежных средств на расчетный счет в срок начиная от даты размещения Конкурсной документации на официальном сайте Корпорации www.energia.ru и не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи Заявок. Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка на участие в конкурсе - 5 рабочих дней от даты подписания Протокола № 2 рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

3.3.2. На основании представленных *Заказчиком* документов и информации, а также письменных запросов оказать услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Контракта в сроки, установленные в настоящем Контракте.

3.3.3. Провести аудит Отчетности *Заказчика* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Провести аудит Консолидированной отчетности в соответствии с МСА и законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержания без согласия *Заказчика*, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Предоставлять по запросу *Заказчика* необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы *Исполнителя*.

3.3.7. Предоставлять письменные ответы на письменные запросы *Заказчика*, касающихся ведения бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и налогообложения за 2017 год, в течение 10-ти дней с момента их получения.

3.3.8. *Исполнитель* составляет Аудиторское заключение и письменную информацию по результатам проведенного Аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

3.4. *Исполнитель* имеет право:

3.4.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения Аудита, в том числе использование метода выборочной проверки, предполагающего применение принципа существенности.

3.4.2. Присутствовать при проведении инвентаризации материально-производственных запасов *Заказчика*.

3.4.3. Проверять документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью *Заказчика*, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации, проводить необходимые аудиторские процедуры, получать от должностных лиц *Заказчика* разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе Аудиторской проверки вопросам.

3.4.4. По согласованию с *Заказчиком* получать от третьих лиц информацию, необходимую для проведения Аудита.

3.4.5. По согласованию с *Заказчиком* привлекать дополнительно в случае необходимости в ходе оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Контракта, аудиторов, консультантов и экспертов. При этом *Исполнитель* должен предоставить письменное обоснование необходимости привлечения соисполнителей.

3.4.6. Отказаться от проведения Аудиторской проверки или выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности (консолидированной отчетности) в аудиторском заключении в случаях не предоставления *Заказчиком* всей необходимой документации или выявления в ходе Аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение *Исполнителя* о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика*.

3.4.7. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Контрактом и не противоречащие законодательству Российской Федерации об аудиторской деятельности.

СТАТЬЯ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Результатом Аудита, предусмотренного пунктом 1.1.1 настоящего Контракта, будет являться Аудиторское заключение по итогам проверки Отчетности *Заказчика* (далее – Аудиторское заключение), составленное в соответствии с требованиями федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

4.2. В ходе Аудита отчетности *Заказчика*, предусмотренного пунктом 1.1.1 настоящего Контракта, *Исполнитель* подготовит Письменную информацию по результатам проведения каждого этапа Аудита и Письмо руководству по результатам проведения Аудита.

4.3. Результатом Аудита, предусмотренного пунктом 1.1.2 настоящего Контракта, будет являться Аудиторское заключение, которое будет основываться на результатах аудита, проведенного, как описано выше, и будет содержать мнение о том, представлена ли указанная международная консолидированная финансовая отчетность, достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с МСФО.

4.4. Предоставление Аудиторских заключений, указанных в пункте 4.1 и 4.3, Письменной информации и Письма руководству, указанных в пункте 4.2, осуществляется путем передачи

уполномоченному лицу *Заказчика* с курьером или по почте и оформляется сопроводительным письмом *Исполнителя*.

4.5. Результатом экспертизы внутренних документов, касающихся ведения бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и налогообложения за 2017 год будут являться письменные ответы, отчеты и обзоры *Исполнителя*, переданные уполномоченному лицу *Заказчика*.

4.6. *Заказчик* письменно уведомляет *Исполнителя* о получении документов, перечисленных в пунктах 4.1, 4.3, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

4.7. Обязательства *Исполнителя*, предусмотренные п. 1.1 настоящего Контракта, будут считаться исполненными от даты подписания *Заказчиком* Актов сдачи-приемки результатов оказания услуг по всем этапам аудиторской проверки.

4.8. *Исполнитель* направляет *Заказчику* для подписания Акт сдачи-приемки результатов оказания услуг за соответствующий этап аудиторской проверки в двух экземплярах, подписанных *Исполнителем*. К указанному Акту прилагаются документы, поименованные в Статье 4 настоящего Контракта, являющиеся подтверждением оказания *Исполнителем* услуг. Акт сдачи-приемки результатов оказания услуг за соответствующий этап аудиторской проверки передается *Заказчику* в день, следующий за днем окончания аудиторской проверки согласно п. 5.1.

Акт сдачи-приемки результатов оказания услуг за соответствующий этап аудиторской проверки должен быть подписан *Заказчиком* в срок не позднее 10-ти рабочих дней по его получении от *Исполнителя*.

4.9. Отказ *Заказчика* от подписания Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг за соответствующий этап аудиторской проверки должен быть письменно обоснован в срок до 10 рабочих дней, считая с даты его предоставления *Исполнителем* для подписания.

СТАТЬЯ 5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Контракта, устанавливается:

5.1.1. По подпункту 1.1.1:

5.1.1.1. Аудиторская проверка финансовой отчетности по РСБУ за 1-е полугодие 2017 года: август - сентябрь 2017 года.

5.1.1.2. Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности по РСБУ за 2017 год: март 2018 года с предоставлением аудиторского заключения не позднее 31 марта 2018 года.

5.1.2. По подпункту 1.1.2: Аудиторская проверка консолидированной Отчетности *Заказчика* по МСФО за 2017 год: март – апрель 2018 года с предоставлением аудиторского заключения не позднее 30 апреля 2018 года.

5.1.3. По подпункту 1.1.3: в сроки оказания услуг, указанные в пунктах 5.1.1 и 5.1.2

5.2. Письменная информация по итогам проверки финансовой отчетности по РСБУ за 1-е полугодие 2017 года предоставляется в срок, указанный в пункте 5.1.1.1.

5.3. Письменная информация и Письмо руководству по итогам проверки годовой финансовой отчетности по РСБУ за 2017 год предоставляется в срок, указанный в пункте 5.1.1.2.

5.4. Сроки выполнения *Исполнителем* обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, могут быть приостановлены в виду возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

СТАТЬЯ 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО КОНТРАКТУ

6.1. Общая контрактная цена услуг Исполнителя, предусмотренных ст.1. настоящего Контракта, составляет – _____ (_____) рублей, включая НДС в сумме _____ (_____)

6.2. Стоимость услуг по этапам их оказания составляет:

6.2.1. Аудиторская проверка Отчетности *Заказчика*, составленной по РСБУ за 1-е полугодие 2017 года – _____ (_____) рублей, включая НДС в сумме _____ (_____) рублей, что составляет 30 (тридцать) процентов общей контрактной цены услуг *Исполнителя*;

6.2.2. Аудиторская проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности *Заказчика*, составленной по РСБУ за 2017 год и аудиторская проверка консолидированной сводной отчетности *Заказчика* по МСФО за 2017 год – _____ (_____) рублей, включая НДС в сумме _____ (_____) рублей, что составляет 70 (семьдесят) процентов общей контрактной цены услуг *Исполнителя*.

6.2.3. Аванс в размере 30% от стоимости услуг, указанной в подпункте 6.2.1 Контракта, перечисляется *Заказчиком* в течение 30 банковских дней с момента получения счета *Исполнителя* на аванс. Окончательная оплата услуг *Исполнителя*, предусмотренная пунктом 6.2.1. настоящего Контракта, производится *Заказчиком* платежным поручением после предоставления *Исполнителем* результатов оказания услуг на основании утвержденного сторонами Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по аудиторской проверке за 1-е полугодие 2017 год, счета-фактуры и счета в течение 30 банковских дней с момента получения *Заказчиком* платежных документов *Исполнителя*.

6.3. Окончательная оплата услуг *Исполнителя*, предусмотренная пунктом 6.2.2. настоящего Контракта, производится *Заказчиком* платежным поручением после предоставления *Исполнителем* результатов оказания услуг, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, на основании утвержденного сторонами Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг проверки годовой бухгалтерской отчетности *Заказчика* по РСБУ 2017 года и аудиторской проверки консолидированной Отчетности за 2017 год при наличии утвержденного Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по аудиторской проверке за 1-е полугодие 2017 год, счета-фактуры и счета в течение 30 банковских дней с момента получения *Заказчиком* платежных документов *Исполнителя*.

СТАТЬЯ 7. АУДИТОРСКАЯ ТАЙНА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. *Исполнитель* обязан хранить тайну об операциях *Заказчика*. Находящиеся в распоряжении *Исполнителя* документы, содержащие сведения об операциях *Заказчика*, предоставляются исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренными законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

7.2. В течение срока действия настоящего Контракта и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения ни одна из Сторон по каким-либо причинам не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование какой-либо информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с исполнением настоящего Контракта, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.3. Для целей данной статьи настоящего Контракта понятие «информация» включает в себя следующее:

7.3.1. Информация об условиях настоящего Контракта, а также о формах и методах выполнения Сторонами своих контрактных обязательств по настоящему Контракту.

7.3.2. Информация относительно состояния дел или имущества одной из Сторон по настоящему Контракту.

7.3.3. Организационно-распорядительные документы Заказчика по организации финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

7.3.4. Иная информация, полученная какой-либо из Сторон в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

7.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим Контрактом, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Обязательства по соблюдению конфиденциальности и/или не использованию полученной в ходе Аудита информации, принятые Сторонами по настоящему Контракту, не будут распространяться на общедоступную информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон.

СТАТЬЯ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации *Исполнитель* несёт ответственность за формулирование и выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика* за 2017 финансовый год, составленной в соответствии с РСБУ, и Консолидированной отчётности *Заказчика* за 2017 финансовый год, составленной в соответствии с МСФО.

8.2. Ответственность за достоверность Отчетности и надежность системы внутреннего контроля несет *Заказчик*, *Исполнитель* несет ответственность за квалифицированное проведение аудита Отчетности *Заказчика* по всем существенным аспектам.

8.3. *Исполнитель* осуществляет Аудит исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и/или подписавшие данные документы. *Исполнитель* рассмотрит состояние системы внутреннего контроля *Заказчика* исключительно для определения объема работ, необходимого для подготовки Аудиторского заключения.

8.4. Аудиторская ответственность *Исполнителя* застрахована на весь период оказания услуг по настоящему Контракту. При предъявлении *Заказчиком* любых имущественных требований, связанных с исполнением настоящего Контракта, либо при обращении *Заказчика* с иском в суд, *Исполнитель* вправе передать представителям страховой компании документы и сведения, позволяющие судить о причинах предъявления требований, характере и размерах причиненного *Заказчику* ущерба.

8.5. В случае некачественного проведения аудиторской проверки вследствие непреднамеренной профессиональной ошибки, небрежности, упущения, влекущих искажение выраженного в аудиторском заключении мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и приведших в связи с этим к прямому ущербу для *Заказчика* (наложению на *Заказчика* штрафных санкций проверяющими органами), *Исполнитель* несёт ответственность в форме неустойки, в размере предъявленных к *Заказчику* штрафных санкций, но не более суммы полученных *Исполнителем* денежных средств в оплату по настоящему Контракту.

8.6. При наложении на *Заказчика* штрафных санкций *Исполнитель* несёт ответственность в случае согласия с решением наложившего их органа обеих сторон по настоящему Контракту. При несогласии одной из сторон *Заказчик* принимает на себя обязанность обжаловать указанное решение в судебном порядке с привлечением *Исполнителя* к участию в деле в качестве третьего лица. В этом случае ответственность для *Исполнителя* наступает после принятия судом окончательного и не подлежащего обжалованию решения, признающего действия органа, наложившего санкции, правомерными.

8.7. В случае нарушения срока оказания услуг по настоящему Контракту *Исполнитель* выплачивает *Заказчику* пени в размере 0,1 процента стоимости услуг за каждый день просрочки.

СТАТЬЯ 9. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с действующим российским законодательством и условиями настоящего Контракта.

9.2. В целях исполнения настоящего Контракта под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются: войны, террористические, контртеррористические и тому подобные операции, наводнения, пожары, землетрясение и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства, а также обстоятельства, которые не могли быть предусмотрены ни одной из Сторон, и не позволяют исполнить обязательства по настоящему Контракту, и возникновение которых не явилось результатом прямого или косвенного действия или бездействия одной из Сторон.

9.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Контракту в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти рабочих дней проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

9.4. Подобная информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценки их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Контракту.

9.5. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Контракту.

9.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Контракту продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, если одна из Сторон не направит другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

9.7. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего три месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Контракту или прекращения действия настоящего Контракта.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего Контракта, Стороны предпримут все разумные меры для разрешения такого спора путем переговоров.

10.2. Спор, по которому Стороны не достигли договоренности в течение трех месяцев со дня получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании такого спора, подлежит разрешению в арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями Сторон при принятии годовым общим собранием акционеров *Заказчика* решения об утверждении *Исполнителя* в качестве аудитора. Настоящий Контракт действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме, в порядке, предусмотренном для направления уведомлений, изложенном в статье 13 настоящего контракта. Настоящий Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе *Заказчика*.

11.3. В случае расторжения настоящего Контракта в порядке, предусмотренном пунктом 11.2. настоящего Контракта, оплата услуг, фактически оказанных *Исполнителем* на момент расторжения настоящего Контракта, осуществляется *Заказчиком* на основании выставленного *Исполнителем* счета с приложением отчета о фактически затраченном времени специалистами *Исполнителя* на проведение Аудита, а также расходах *Исполнителя* на командирование специалистов.

СТАТЬЯ 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. *Исполнитель* по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Контракта.

12.2. Рекомендации по исправлению допущенных нарушений, данные *Исполнителем*, являются выражением мнения специалистов *Исполнителя* основанном на толковании ими норм действующего законодательства Российской Федерации. Точка зрения специалистов *Исполнителя* может не совпадать с точкой зрения представителей налоговых или судебных органов. *Заказчик* осознает, что риск конфликтов между *Заказчиком* и контролирующими органами при следовании рекомендациям *Исполнителя* будет сведен к минимуму, но не исключен.

СТАТЬЯ 13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все уведомления и сообщения, предусмотренные настоящим Контрактом, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по нижеуказанному адресу каждой из Сторон. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. При вручении лично – на дату вручения.

13.1.2. При отправке заказной почтой – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. В целях настоящего Контракта официальными адресами Сторон (до получения уведомления об их изменении с соблюдением положений настоящей Статьи) являются:

13.2.1. *Заказчик:* _____

13.2.2. *Исполнитель:* _____

СТАТЬЯ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все дополнения и изменения к настоящему Контракту действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

14.2. Настоящий Контракт содержит полный текст соглашения Сторонами. После вступления настоящего Контракта в силу все письменные и/или устные договоренности между Сторонами в отношении положений настоящего Контракта, имевшие место до заключения настоящего Контракта, утрачивают силу.

14.3. В том случае, если какое-либо положение настоящего Контракта будет признано недействительным в установленном порядке, это не будет относиться к другим положениям настоящего Контракта, которые сохраняют свою силу и действуют в полном объеме.

14.4. Настоящий Контракт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

СТАТЬЯ 15. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический и почтовый адрес:

ИНН: КПП:

Р/счет

К/счет

БИК, наименование банка

_____ /

ЗАКАЗЧИК:

Юридический и почтовый адрес:

ИНН: КПП:

Р/счет

К/счет

БИК, наименование банка

_____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

соответствует Технической части Конкурсной документации

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ, а также аудита консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год.

1. Наименование оказываемых услуг

- 1.1 Проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ
- 1.2 Проведение аудита годовой консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 г.

2. Объем и срок оказываемых услуг

- 2.1 Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ за 2017 год с проведением промежуточного аудита по итогам 6 месяцев 2017г. Срок проведения промежуточного аудита – август-сентябрь 2017 г. Срок проведения годового аудита – март-апрель 2018 г. с предоставлением Аудиторского заключения не позднее 30 апреля 2018 г.
- 2.2 Аудит консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год. Срок проведения аудита – март-апрель 2018 г. с предоставлением Аудиторского заключения не позднее 30 апреля 2018 г.

3. Место оказания услуг

- 3.1 Фактический адрес заказчика: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Ленина, 4а.

4. Цели использования результатов услуг

- 4.1 Применение информации Заказчиком и собственником при принятии управленческих решений.

5. Вид оказываемых услуг

- 5.1 Аудиторские услуги по обязательному годовому аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год.
- 5.2 Аудиторские услуги по обязательному годовому аудиту консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 год.

6. Условия оказания услуг

- 6.1 Услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ и консолидированной финансовой отчетности по МСФО Публичного акционерного общества «Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королёва» за 2017 г.

должны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, требований к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, к составлению письменной информации (отчета), а также требования Международных стандартов аудита.

7. Общие требования к оказанию услуг

7.1 Аудит проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минфина РФ от 20 мая 2010 г. N 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности», от 17 августа 2010 г. N 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности», а также требованиями МСА.

7.2 Целью проведения аудита финансовой отчетности по РСБУ является формирование мнения аудитора отражает ли бухгалтерская отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение аудируемого лица по состоянию на отчетную дату, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств в соответствии с установленным порядком составления бухгалтерской отчетности. Выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.3 Основными задачами аудита являются:

7.3.1 оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;

7.3.2 оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;

7.3.3 оценка обоснованности принятой учетной политики;

7.3.4 проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;

7.3.5 оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

7.4 Целью проведения аудита консолидированной финансовой отчетности по МСФО, является получение достаточной уверенности в том, что консолидированная финансовая отчетность Группы, подготовленная в соответствии с МСФО, не содержит существенных искажений и что ошибки и несоответствия, которые могут оказать непосредственное и существенное влияние на бухгалтерскую отчетность, выявлены аудитором, а также выражение на основе проведенных аудиторских проверок мнение о достоверности отражения в консолидированной финансовой отчетности Группы, подготовленной в соответствии с МСФО, всех существенных аспектов финансового положения Группы на 31 декабря 2016 года, результатов ее финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год и движения денежных средств за 2017 год.

7.5 Аудиторская организация обязана включить в программу аудиторской проверки и отразить в аудиторском отчете (письменной информации) следующие разделы:

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
<i>1. Аудит учредительных документов Корпорации</i>		
1.1		<ul style="list-style-type: none"> а) проверить соответствие устава Корпорации действующему законодательству; а) проверить наличие контракта с руководителем Корпорации и соответствие содержания контракта действующему законодательству; б) проверить наличие факта занесения Корпорации в реестр федерального имущества в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.07.2007 № 447
<i>2. Аудит внеоборотных активов</i>		
2.1	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	<p>2.1.1 Аудит земельных участков. Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога; д) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков
		<p>2.1.2 Аудит прочих основных средств. Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств
2.2	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	<p>2.2.1 Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
		<ul style="list-style-type: none"> б) правильность синтетического и аналитического учета НМА; в) правильность начисления амортизации; г) правильность определения балансовой стоимости НМА; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия НМА
2.3	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	2.3.1 Проверить и подтвердить: <ul style="list-style-type: none"> а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства
2.4	Аудит отложенных налоговых активов (09 и др.)	
<p>3. Аудит производственных запасов (10, 14, 15, 16 и др.)</p>		
3.1	Аудит производственных запасов (10, 14, 15, 16 и др.)	3.1.1 Проверить и подтвердить: <ul style="list-style-type: none"> а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на затраты стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Корпорацией способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; д) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16); е) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам
<p>4. Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26, 29 и др.)</p>		
4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг); <ul style="list-style-type: none"> а) Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг); б) Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
		<p>статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
4.2	Аудит расходов	<p>4.2.1 Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст.254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст.255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст.256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст.258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. №1 (ред. от 10.12.2010г.); д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст.259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст.260 НК РФ; ж) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст.262 НК РФ; з) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст.263 НК РФ; и) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст.264 НК РФ); к) правильность включения затрат во внереализационные расходы (ст.265 НК РФ); л) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст.266 НК РФ); м) правильность определения расходов при реализации товаров и (или) имущественных прав (ст.268 НК РФ); н) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст.269 НК РФ); о) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст.270 НК РФ)
4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5. Аудит товаров (41,42, 44, 45 и др.)		
5.1	Аудит расходов на продажу	

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
5.2	Аудит товаров отгруженных	
5.3	Аудит товаров	
<i>6. Аудит денежных средств(50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)</i>		
6.1	Аудит кассовых операций	
6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
6.3	Аудит операций по валютным счетам	
6.4	Аудит операций по специальным счетам	
6.5	Аудит денежных средств в пути	
6.6	Аудит финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми сложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями
6.7	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	
<i>7. Аудит расчетов</i>		
7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<ul style="list-style-type: none"> а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
		<p>документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами</p>
7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
7.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банков;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных от других организаций и физических лиц</p>
7.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>7.4.1 Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>
7.5	Аудит расчетов по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению (69, 70, 73 и др.)	
7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
7.7	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
7.8	Аудит расчетов по претензиям и возмещению	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p>

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
	материального ущерба (73, 94 и др.)	<ul style="list-style-type: none"> б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениями; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) проверить по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
7.9	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	<ul style="list-style-type: none"> а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу; б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом
7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
7.11	Аудит отложенных налоговых обязательств (77 и др.)	
<i>8. Аудит капитала</i>		
8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
8.4	Аудит нераспределенной	

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
	прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
<i>9. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)</i>		
		<ul style="list-style-type: none"> а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
<i>10. Аудит забалансовых счетов</i>		
<i>11. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства</i>		
11.1	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	<ul style="list-style-type: none"> а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита
<i>12. Проверка соответствия консолидированной бухгалтерской отчетности требованиям стандартов МСФО</i>		
12.1	Проверка соответствия консолидированной бухгалтерской отчетности требованиям стандартов МСФО	<ul style="list-style-type: none"> а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности в

№ пункта	№ п/п, наименование задачи (подзадачи)	Последовательность решения задачи
		<p>соответствии с МСФО;</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;</p> <p>д) проверить правильность формирования консолидированной отчетности в соответствии с МСФО</p>

8. Требования к составлению аудиторского заключения

Соответствие федеральным стандартам аудиторской деятельности ФСАД 1/2010, 2/2010, 3/2010. Аудиторское заключение в дополнение к требованиям стандартов должно содержать ссылку на Контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией.

9. Требования к составлению письменной информации (аудиторского отчета)

9.1 Письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника».

9.2 Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации.

9.3 Письменная информация должна иметь следующую структуру изложения информации:

9.3.1 Вводная часть должна содержать ссылку на контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.

9.3.2 Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения по соответствующим разделам:

- а) данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
- б) о регистрации общества в налоговом органе по месту нахождения имущества, расположенного за пределами г. Королев;
- в) о величине уставного фонда, данные по его оплате, причинах изменения уставного фонда в отчетном периоде;
- г) перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом общества и фактических основных видов деятельности;
- д) перечень осуществляемых лицензируемых видов деятельности, сведения о действующих в отчетном периоде лицензиях, членстве в СРО;
- е) постановка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- ж) сведения о проверках государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);

з) оценку соблюдения положений Учетной политики;

и) при наличии вида деятельности по сдаче недвижимого имущества в аренду и/или арендуемых организацией площадей в отдельном разделе должна быть проанализирована и раскрыта соответствующая информация;

к) в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Дана характеристика движения объектов основных средств и общая оценка их использования. Приведена характеристика имущества, расположенного за пределами г. Королев, по состоянию на конец отчетного периода;

л) в разделе аудит капитальных вложений дана характеристика законсервированных объектов капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода и сведения о наличии и движении объектов незавершенного строительства;

м) в разделе аудит финансовых вложений дан перечень существенных (доля более 20%) вложений;

н) подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;

о) подлежат отражению сведения о субсидиях, целевом финансировании и их использовании за отчетный период (перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема);

п) в разделе финансовые результаты должна быть отражена структура видов деятельности;

р) в разделе использование чистой прибыли дана оценка правильности применения нормативно-правовых актов РФ;

с) в разделе кредиты и займы подлежит отражению перечень наиболее крупных обязательств (более 20% от общего объема кредитов/займов);

т) в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 10%);

у) в отдельном разделе должна быть дана оценка финансового состояния общества и общих перспектив продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации.

9.3.3 Отдельная информация по соответствующим разделам Письменной информации может быть представлена в виде таблиц и приложений.

9.3.4 Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем и рекомендации по их устранению.